Принято

решением Совета депутатов

Рузского городского округа

Московской области

от "20" декабря 2017 года №192/17

**Положение**

**о Территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально -трудовых отношений в Рузском городском округе Московской области**

Территориальная трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений создается в целях обеспечения регулирования социально-трудовых отношений, ведения коллективных переговоров и подготовки проектов соглашений, заключения Территориального трехстороннего соглашения, а также для организации контроля за его выполнением.

1. Общие положения

1.1. Правовую основу деятельности Территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (далее Комиссия) составляют: Конституция РФ, Трудовой кодекс РФ, Закон Московской области «О социальном партнерстве в Московской области», Закон Московской области «О Московской областной трехсторонней Комиссии по регулированию социально-трудовых отношений», иные нормативные правовые акты РФ и Московской области, Устав Рузского городского округа Московской области и иные нормативные правовые акты Рузского городского округа Московской области.

1.2. Комиссия формируется Главой Рузского городского округа Московской области на основании предложений Координационного совета организаций профсоюзов Рузского городского округа Московской области, представителей работодателей и администрации Рузского городского округа Московской области на паритетной основе.

1.3. Комиссия действует на основе самостоятельности и независимости при определении персонального состава своих представителей в Комиссии, взаимной ответственности в соответствии со своими полномочиями, добровольности и равноправия.

2. Состав Комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующим органом, обеспечивающим социальное партнерство в Рузском городском округе Московской области, и состоит из представителей администрации Рузского городского округа Московской области, объединения профсоюзов и представителей работодателей (крупный, средний и малый бизнес всех сфер деятельности).

2.2. Представительство сторон Комиссии определяется каждой стороной самостоятельно и не может превышать 5 человек от каждой стороны. По квоте: крупный бизнес - 1 чел., средний бизнес – 1 чел., малый бизнес – 1 чел., микро-бизнес – 1 чел., индивидуальные предприниматели – 1 чел.

2.3. Замена членов Комиссии осуществляется постановлением Главы Рузского городского округа Московской области по предложению Координационного совета организаций профсоюзов, объединений работодателей на основании решений руководителей органов указанных объединений. Замена представителей администрации Рузского городского округа Московской области проводится на основании распоряжения Главы Рузского городского округа Московской области.

3. Основные задачи Комиссии

3.1. Ведение коллективных переговоров, подготовка проекта и заключение Территориального соглашения между администрацией Рузского городского округа Московской области, Координационным советом организаций профсоюзов и объединениями работодателей Рузского городского округа Московской области (далее – Территориальное трёхстороннее соглашение), осуществление контроля за выполнением соглашения.

3.2. Распространение информации о начале коллективных переговоров по заключению Территориального трёхстороннего соглашения через средства массовой информации.

3.3. Рассмотрение проектов нормативных правовых актов и иных актов органов местного самоуправления Рузского городского округа Московской области в сфере труда и подготовка предложений по их принятию.

3.4. Содействие договорному регулированию социально-трудовых отношений на территории Рузского городского округа Московской области, оказание практической и методической помощи работодателям по вопросам заключения коллективных договоров и отраслевых территориальных соглашений.

3.5. Содействие урегулированию разногласий, возникающих при заключении и реализации Территориального трёхстороннего соглашения, отраслевых территориальных соглашений, коллективных договоров.

3.6. Выявление и предупреждение причин возникновения конфликтных ситуаций в социально-трудовой сфере.

3.7. Согласование позиций сторон по основным направлениям социальной политики на территории округа.

3.8. Организация взаимодействия с Московской областной трёхсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений.

3.9. Изучение работы территориальных Комиссий других муниципальных образований Московской области в сфере социально-трудовых отношений, распространение положительного опыта на территории округа.

4. Основные права Комиссии

Комиссия имеет право:

4.1. Приглашать для участия в работе Комиссии представителей органов местного самоуправления, представителей профсоюзов, представителей работодателей, не являющихся членами Комиссии, независимых экспертов, представителей других организаций.

4.2. Уведомлять работодателей, не являющихся членами объединений работодателей, ведущих коллективные переговоры по разработке и заключению проекта соглашения, о начале коллективных переговоров;

4.3. Создавать рабочие группы для подготовки материалов на заседания Комиссии.

4.4. Осуществлять контроль за выполнением своих решений.

4.5. Вносить предложения в соответствующие инстанции о привлечении к ответственности лиц, не выполняющих обязательства, предусмотренные соглашениями.

4.6. Приглашать руководителей организаций, не выполняющих условия соглашений, на заседания Комиссии.

4.7. Вносить в органы местного самоуправления Рузского городского округа Московской области предложения о предоставлении организациям, участвующим в социальном партнерстве и выполняющим условия территориального соглашения, прежде всего обязательства в части оплаты труда, преимущественного права на решение вопросов социально-экономического развития (включение в муниципальные программы, размещение муниципальных заказов, и других);

4.8 Определять порядок подготовки проекта и заключения Территориального трехстороннего соглашения между администрацией Рузского городского округа Московской области, Координационным советом организаций профсоюзов Рузского городского округа Московской области и представителями работодателей.

4.9. Принимать участие в подготовке и рассматривать на своих заседаниях проекты нормативных правовых и иных актов органов местного самоуправления в сфере труда и выносить соответствующие решения;

4.10. Рассматривать представленные отказы работодателя от присоединения к территориальному соглашению с участием полномочных представителей работодателя и работников и принимать соответствующие решения;

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным Координатором Комиссии.

5.2. Очередные заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в три месяца. По предложению Координатора Комиссии или Координатора одной из сторон могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.3. Заседание Комиссии правомочно при наличии не менее половины состава членов Комиссии от каждой из сторон.

5.4. Заседания Комиссии проводит Координатор Комиссии, либо поочередно Координаторы сторон в случае отсутствия Координатора Комиссии.

5.5. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.6. Комиссия принимает свои решения открытым голосованием.

5.7. Решение считается принятым, если за него проголосовали все три стороны. Стороны принимают решение простым большинством голосов своих представителей, присутствующих на заседании.

5.8. Деятельность Комиссии осуществляется в формах заседаний, совещаний Координаторов сторон, совещаний членов Комиссии,  
заседаний рабочих групп Комиссии.

5.9. При необходимости стороны вправе заменять своих представителей, о чем письменно уведомляют Комиссию.

5.10. Комиссия ежеквартально информирует население округа и участников социального партнерства через средства массовой информации, о результатах своей деятельности, в том числе о ходе подготовки, заключении и реализации Территориального трехстороннего соглашения.

5.11. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией Рузского городского округа Московской области.

5.12. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Регламентом, утвержденным сторонами.

6. Координатор комиссии и его полномочия

6.1. Координатор Комиссии назначается и освобождается Главой Рузского городского округа Московской области. Координатор комиссии не является членом Комиссии.

6.2. Координатор комиссии:

- организует деятельность Комиссии;

- утверждает по представлению Комиссии план работы Комиссии;

- обеспечивает взаимодействие членов Комиссии, содействует достижению согласия сторон при выработке совместных решений и их реализации;

- по предложениям Координаторов сторон принимает решение о проведении внепланового заседания Комиссии, включении внеплановых вопросов на заседание Комиссии, исключении из повестки дня заседания Комиссии плановых вопросов;

6.3. Координатор Комиссии не вмешивается в деятельность сторон и не принимает участия в голосовании.

7. Координаторы сторон и их полномочия

7.1. Деятельность каждой из сторон организует Координатор стороны.

Координатор стороны является членом Комиссии и избирается каждой стороной самостоятельно.

7.2. Координатор каждой из сторон:

- вносит предложения Координатору Комиссии для составления плана работы Комиссии;

- доводит до сведения Комиссии решения стороны об изменениях персонального состава представителей стороны;

- организует совещание представителей стороны в целях уточнения их позиций по вопросам, внесенным на рассмотрение Комиссии;

- вносит предложение Координатору Комиссии о внеочередном заседании Комиссии, о включении внеплановых вопросов на заседание Комиссии, исключении из повестки дня заседания Комиссии плановых вопросов.

8. Член Комиссии

8.1. Член Комиссии участвует в заседаниях Комиссии и рабочих групп, в подготовке проектов решений Комиссии.

8.2. Права и обязанности члена Комиссии определяются Регламентом работы Комиссии.