**ИНФОРМАЦИЯ**

**проведения конкурса на замещение вакантной должности**

**директора МБОУ «Покровская средняя общеобразовательная школа»**

Администрация Рузского муниципального района проводит конкурс на замещение вакантной должности директора МБОУ «Покровская средняя общеобразовательная школа » ( долее – вакантной должности директора).

1. Кандидат на замещение вакантной должности директора должен отвечать следующим требованиям:

- являться гражданином Российской Федерации и не иметь гражданства иностранного государства;

- не иметь вступившего в законную силу приговора суда, в соответствии с которым Кандидату назначено наказание, исключающее возможность исполнения им должностных обязанностей по должности руководителя учреждения;

- не иметь заболевания, препятствующего поступлению на должность руководителя, подтвержденного заключением медицинского учреждения;

- иметь высшее профессиональное образование и стаж работы на педагогических и (или) руководящих должностях не менее 5 лет;

- знать [Конституцию](consultantplus://offline/ref=FE03E6F474D4C5ADCC06A707A4DF7CFF0BBC424A595E3874D88F96Q5TBL) Российской Федерации, федеральные и областные законы в сфере образования;

- иметь навыки руководящей работы, оперативного принятия решения и реализации управленческих решений, прогнозирования их последствий, управления персоналом, ведения деловых переговоров, публичного выступления.

2. Для участия в Конкурсе гражданин представляет следующие документы:

а) личное заявление на имя руководителя администрации об участии в конкурсе ( приложение 1);

б) согласие на обработку персональных данных ( приложение 2);

в) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 N 667-р, с приложением двух фотографий (размер 3 x 4);

г) копию паспорта или документа, его заменяющего;

д) копии документов о высшем профессиональном образовании, а также при наличии о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания и иные документы;

е)трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина;

ж) [заключение](consultantplus://offline/ref=3D2DF3991CC984969C9EFB900613120E5328A6FF96E932A9FB573A389DF13DCD472879114E6C75FAr4F) медицинского учреждения, а также справки установленного образца от психиатра и нарколога;

з) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

и) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

к) копии документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

л) сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (прилагается)за 2015 год(приложение 3).

м) разработанный Кандидатом план первичных мероприятий по развитию образовательного учреждения (согласно требованиям [пункта 4.8](file:///C:\Архив\c\Мои%20документы\проведение%20конкурсов%20на%20вакансии%20директоров\О%20конкурсе%20на%20дирекора%20Покровской%20школы.docx#Par143) Положения);

н) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа в их приеме.

3. Прием документов для участия в Конкурсе осуществляется в течение 14 дней со дня размещения объявления об их приеме в газете "Красное знамя" и на официальном сайте Рузского муниципального района в сети «Интернет».

О дате и месте проведения конкурсных процедур участники информируются дополнительно.

Начало приема документов для участия в конкурсе в 10.00 часов "01" июня 2016 г., окончание - в 16.00 "14"июня 2016 г.

Документы принимаются конкурсной комиссией по адресу: (адрес: 143100, Московская область, г.Руза, ул.Солнцева, д.11, кабинет № 305, телефон: (49627) 24-358, e-mail: region\_ruza@ mail.ru).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1 к информации проведения конкурса на замещение вакантной должности директора МБОУ «Покровская средняя общеобразовательная школа» |

ОБРАЗЕЦ ЛИЧНОГО ЗАЯВЛЕНИЯ

ОБ УЧАСТИИ В КОНКУРСЕ

|  |  |
| --- | --- |
|  | Руководителю администрации  Рузского муниципального района  Тарханову М.В.  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество)  Проживающего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  рабочий, домашний |

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности директора МБОУ «Покровская средняя общеобразовательная школа».

С требованиями по вакантной должности директора, перечнем документов, необходимых для участия в конкурсе, сроками и порядком представления документов ознакомлен(а).

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

К заявлению прилагаю документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 |  | \_\_\_ листов |
| 2 |  | \_\_\_ листов |
| 3 |  | \_\_\_ листов |
| 4 |  | \_\_\_ листов |
| 5 |  | \_\_\_ листов |
| 6 |  | \_\_\_ листов |
| 7 |  | \_\_\_ листов |
| 8 |  | \_\_\_ листов |

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 к информации проведения конкурса на замещение вакантной должности директора МБОУ «Покровская средняя общеобразовательная школа» |

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт РФ: \_\_\_\_\_\_номер\_\_\_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес регистрации по месту пребывания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии со [статьей 9](consultantplus://offline/ref=514222DDE3CCC7BE368EAC9AD5DD864DC0DA8383D0C5223461219D3BFC47DC79D18314AC23FAB187lFe7N) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;

- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;

- отражения информации в кадровых документах;

- начисления заработной платы;

- исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;

- представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в ФСС РФ;

- предоставления сведений в банк для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы;

- предоставления налоговых вычетов;

- обеспечения моей безопасности;

- контроля количества и качества выполняемой мной работы;

- обеспечения сохранности имущества работодателя

**даю согласие** Администрации Рузского муниципального района, расположенной по адресу: МО, г.Руза, ул.Солнцева, д.11, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных [пунктом 3 статьи 3](consultantplus://offline/ref=514222DDE3CCC7BE368EAC9AD5DD864DC0DA8383D0C5223461219D3BFC47DC79D18314AC23FAB382lFe8N) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;

- пол, возраст;

- дата и место рождения;

- паспортные данные;

- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;

- номер телефона (домашний, мобильный);

- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;

- семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством;

- отношение к воинской обязанности;

- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;

- СНИЛС;

- ИНН;

- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности;

- сведения о доходах;

- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Настоящее согласие действует в течение всего срока действия трудового договора. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3 к информации проведения конкурса на замещение вакантной должности директора МБОУ «Покровская средняя общеобразовательная школа» |

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование соответствующей кадровой службы)

СПРАВКАО ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГОХАРАКТЕРА ГРАЖДАНИНА, ПОСТУПАЮЩЕГО НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающий по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

сообщаю сведения о своих доходах, об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ [<1>](file:///C:\Архив\c\Мои%20документы\проведение%20конкурсов%20на%20вакансии%20директоров\О%20конкурсе%20на%20дирекора%20Покровской%20школы.docx#Par129)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Вид дохода** | **Величина дохода (руб.)** [**<2>**](file:///C:\Архив\c\Мои%20документы\проведение%20конкурсов%20на%20вакансии%20директоров\О%20конкурсе%20на%20дирекора%20Покровской%20школы.docx#Par130) |
| 1. | Доход по основному месту работы |  |
| 2. | Доход от педагогической деятельности |  |
| 3. | Доход от научной деятельности |  |
| 4. | Доход от иной творческой деятельности |  |
| 5. | Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях |  |
| 6. | Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях |  |
| 7. | Иные доходы (указать вид дохода):  1)  2) |  |
| 8. | Итого доход за отчетный период |  |

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи гражданином документов поступления на должность руководителя муниципального учреждения, который представляет сведения.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Вид и наименование имущества** | **Вид собственности** [**<1>**](file:///C:\Архив\c\Мои%20документы\проведение%20конкурсов%20на%20вакансии%20директоров\О%20конкурсе%20на%20дирекора%20Покровской%20школы.docx#Par166) | **Место нахождения (адрес)** | **Площадь (кв. м)** |
| 1. | Земельные участки [<2>](file:///C:\Архив\c\Мои%20документы\проведение%20конкурсов%20на%20вакансии%20директоров\О%20конкурсе%20на%20дирекора%20Покровской%20школы.docx#Par167):  1)  2) |  |  |  |
| 2. | Жилые дома:  1)  2) |  |  |  |
| 3. | Квартиры:  1)  2) |  |  |  |
| 4. | Дачи:  1)  2) |  |  |  |
| 5. | Гаражи:  1)  2) |  |  |  |
| 6. | Иное недвижимое имущество: 1)  2) |  |  |  |

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Вид и марка транспортного средства** | **Вид собственности** [**<1>**](file:///C:\Архив\c\Мои%20документы\проведение%20конкурсов%20на%20вакансии%20директоров\О%20конкурсе%20на%20дирекора%20Покровской%20школы.docx#Par205) | **Место регистрации** |
| 1 | Автомобили легковые:  1)  2) |  |  |
| 2 | Автомобили грузовые:  1)  2) |  |  |
| 3 | Мототранспортныесредства:  1)  2) |  |  |
| 4 | Сельскохозяйственная техника:  1)  2) |  |  |
| 5 | Водный транспорт:  1)  2) |  |  |
| 6 | Воздушный транспорт:  1)  2) |  |  |
| 7 | Иные транспортные средства:  1)  2) |  |  |

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, который представляет сведения.

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯНА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование и адрес банка или иной кредитной организации** | **Вид и валюта счета** [**<1>**](file:///C:\Архив\c\Мои%20документы\проведение%20конкурсов%20на%20вакансии%20директоров\О%20конкурсе%20на%20дирекора%20Покровской%20школы.docx#Par225) | **Дата открытия счета** | **Номер счета** | **Остаток на счете** [**<2>**](file:///C:\Архив\c\Мои%20документы\проведение%20конкурсов%20на%20вакансии%20директоров\О%20конкурсе%20на%20дирекора%20Покровской%20школы.docx#Par226) **(руб.)** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование и организационно-правовая форма организации** [**<1>**](file:///C:\Архив\c\Мои%20документы\проведение%20конкурсов%20на%20вакансии%20директоров\О%20конкурсе%20на%20дирекора%20Покровской%20школы.docx#Par247) | **Место нахождения организации (адрес)** | **Уставный капитал** [**<2>**](file:///C:\Архив\c\Мои%20документы\проведение%20конкурсов%20на%20вакансии%20директоров\О%20конкурсе%20на%20дирекора%20Покровской%20школы.docx#Par248) **(руб.)** | **Доля участия**[**<3>**](file:///C:\Архив\c\Мои%20документы\проведение%20конкурсов%20на%20вакансии%20директоров\О%20конкурсе%20на%20дирекора%20Покровской%20школы.docx#Par249) | **Основание участия** [**<4>**](file:///C:\Архив\c\Мои%20документы\проведение%20конкурсов%20на%20вакансии%20директоров\О%20конкурсе%20на%20дирекора%20Покровской%20школы.docx#Par250) |
| 1 |  |  |  |  |  |

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Вид ценной бумаги** [**<1>**](file:///C:\Архив\c\Мои%20документы\проведение%20конкурсов%20на%20вакансии%20директоров\О%20конкурсе%20на%20дирекора%20Покровской%20школы.docx#Par272) | **Лицо, выпустившее ценную бумагу** | **Номинальная величина обязательства (руб.)** | **Общее количество** | **Общая стоимость** [**<2>**](file:///C:\Архив\c\Мои%20документы\проведение%20конкурсов%20на%20вакансии%20директоров\О%20конкурсе%20на%20дирекора%20Покровской%20школы.docx#Par273) **(руб.)** |
| 1 |  |  |  |  |  |

Итого по разделу 4 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в [подразделе](file:///C:\Архив\c\Мои%20документы\проведение%20конкурсов%20на%20вакансии%20директоров\О%20конкурсе%20на%20дирекора%20Покровской%20школы.docx#Par230) "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА,НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ [<1>](file:///C:\Архив\c\Мои%20документы\проведение%20конкурсов%20на%20вакансии%20директоров\О%20конкурсе%20на%20дирекора%20Покровской%20школы.docx#Par294)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Вид имущества** [**<2>**](file:///C:\Архив\c\Мои%20документы\проведение%20конкурсов%20на%20вакансии%20директоров\О%20конкурсе%20на%20дирекора%20Покровской%20школы.docx#Par295) | **Вид и сроки пользования** [**<3>**](file:///C:\Архив\c\Мои%20документы\проведение%20конкурсов%20на%20вакансии%20директоров\О%20конкурсе%20на%20дирекора%20Покровской%20школы.docx#Par296) | **Основания пользования** [**<4>**](file:///C:\Архив\c\Мои%20документы\проведение%20конкурсов%20на%20вакансии%20директоров\О%20конкурсе%20на%20дирекора%20Покровской%20школы.docx#Par297) | **Место нахождения(адрес)** | **Площадь (кв. м)** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА [<1>](file:///C:\Архив\c\Мои%20документы\проведение%20конкурсов%20на%20вакансии%20директоров\О%20конкурсе%20на%20дирекора%20Покровской%20школы.docx#Par321)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Содержание обязательства** [**<2>**](file:///C:\Архив\c\Мои%20документы\проведение%20конкурсов%20на%20вакансии%20директоров\О%20конкурсе%20на%20дирекора%20Покровской%20школы.docx#Par322) | **Кредитор (должник)** [**<3>**](file:///C:\Архив\c\Мои%20документы\проведение%20конкурсов%20на%20вакансии%20директоров\О%20конкурсе%20на%20дирекора%20Покровской%20школы.docx#Par323) | **Основание возникновения**[**<4>**](file:///C:\Архив\c\Мои%20документы\проведение%20конкурсов%20на%20вакансии%20директоров\О%20конкурсе%20на%20дирекора%20Покровской%20школы.docx#Par324) | **Сумма обязательства**[**<5>**](file:///C:\Архив\c\Мои%20документы\проведение%20конкурсов%20на%20вакансии%20директоров\О%20конкурсе%20на%20дирекора%20Покровской%20школы.docx#Par325) **(руб.)** | **Условия обязательства** [**<6>**](file:///C:\Архив\c\Мои%20документы\проведение%20конкурсов%20на%20вакансии%20директоров\О%20конкурсе%20на%20дирекора%20Покровской%20школы.docx#Par326) |
| 1 |  |  |  |  |  |

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись гражданина, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, который представляет сведения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

--------------------------------

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование соответствующей кадровой службы)

СПРАВКАО ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ ГРАЖДАНИНА, ПОСТУПАЮЩЕГО НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ [<1>](file:///C:\Архив\c\Мои%20документы\проведение%20конкурсов%20на%20вакансии%20директоров\О%20конкурсе%20на%20дирекора%20Покровской%20школы.docx#Par360)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

проживающий по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места жительства)

сообщаю сведения о доходах моей (моего) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (супруги (супруга), несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера.

--------------------------------------------------------------------------------------------------

<1> Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей гражданина, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, который представляет сведения.

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ [<1>](file:///C:\Архив\c\Мои%20документы\проведение%20конкурсов%20на%20вакансии%20директоров\О%20конкурсе%20на%20дирекора%20Покровской%20школы.docx#Par129)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Вид дохода** | **Величина дохода (руб.)** [**<2>**](file:///C:\Архив\c\Мои%20документы\проведение%20конкурсов%20на%20вакансии%20директоров\О%20конкурсе%20на%20дирекора%20Покровской%20школы.docx#Par130) |
| 1. | Доход по основному месту работы |  |
| 2. | Доход от педагогической деятельности |  |
| 3. | Доход от научной деятельности |  |
| 4. | Доход от иной творческой деятельности |  |
| 5. | Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях |  |
| 6. | Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях |  |
| 7. | Иные доходы (указать вид дохода):  1)  2) |  |
| 8. | Итого доход за отчетный период |  |

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи гражданином документов поступления на должность руководителя муниципального учреждения, который представляет сведения.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Вид и наименование имущества** | **Вид собственности** [**<1>**](file:///C:\Архив\c\Мои%20документы\проведение%20конкурсов%20на%20вакансии%20директоров\О%20конкурсе%20на%20дирекора%20Покровской%20школы.docx#Par166) | **Место нахождения (адрес)** | **Площадь (кв. м)** |
| 1. | Земельные участки [<2>](file:///C:\Архив\c\Мои%20документы\проведение%20конкурсов%20на%20вакансии%20директоров\О%20конкурсе%20на%20дирекора%20Покровской%20школы.docx#Par167):  1)  2) |  |  |  |
| 2. | Жилые дома:  1)  2) |  |  |  |
| 3. | Квартиры:  1)  2) |  |  |  |
| 4. | Дачи:  1)  2) |  |  |  |
| 5. | Гаражи:  1)  2) |  |  |  |
| 6. | Иное недвижимое имущество: 1)  2) |  |  |  |

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Вид и марка транспортного средства** | **Вид собственности** [**<1>**](file:///C:\Архив\c\Мои%20документы\проведение%20конкурсов%20на%20вакансии%20директоров\О%20конкурсе%20на%20дирекора%20Покровской%20школы.docx#Par205) | **Место регистрации** |
| 1 | Автомобили легковые:  1)  2) |  |  |
| 2 | Автомобили грузовые:  1)  2) |  |  |
| 3 | Мототранспортныесредства:  1)  2) |  |  |
| 4 | Сельскохозяйственная техника:  1)  2) |  |  |
| 5 | Водный транспорт:  1)  2) |  |  |
| 6 | Воздушный транспорт:  1)  2) |  |  |
| 7 | Иные транспортные средства:  1)  2) |  |  |

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, который представляет сведения.

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯНА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование и адрес банка или иной кредитной организации** | **Вид и валюта счета** [**<1>**](file:///C:\Архив\c\Мои%20документы\проведение%20конкурсов%20на%20вакансии%20директоров\О%20конкурсе%20на%20дирекора%20Покровской%20школы.docx#Par225) | **Дата открытия счета** | **Номер счета** | **Остаток на счете** [**<2>**](file:///C:\Архив\c\Мои%20документы\проведение%20конкурсов%20на%20вакансии%20директоров\О%20конкурсе%20на%20дирекора%20Покровской%20школы.docx#Par226) **(руб.)** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование и организационно-правовая форма организации** [**<1>**](file:///C:\Архив\c\Мои%20документы\проведение%20конкурсов%20на%20вакансии%20директоров\О%20конкурсе%20на%20дирекора%20Покровской%20школы.docx#Par247) | **Место нахождения организации (адрес)** | **Уставный капитал** [**<2>**](file:///C:\Архив\c\Мои%20документы\проведение%20конкурсов%20на%20вакансии%20директоров\О%20конкурсе%20на%20дирекора%20Покровской%20школы.docx#Par248) **(руб.)** | **Доля участия**[**<3>**](file:///C:\Архив\c\Мои%20документы\проведение%20конкурсов%20на%20вакансии%20директоров\О%20конкурсе%20на%20дирекора%20Покровской%20школы.docx#Par249) | **Основание участия** [**<4>**](file:///C:\Архив\c\Мои%20документы\проведение%20конкурсов%20на%20вакансии%20директоров\О%20конкурсе%20на%20дирекора%20Покровской%20школы.docx#Par250) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Вид ценной бумаги** [**<1>**](file:///C:\Архив\c\Мои%20документы\проведение%20конкурсов%20на%20вакансии%20директоров\О%20конкурсе%20на%20дирекора%20Покровской%20школы.docx#Par272) | **Лицо, выпустившее ценную бумагу** | **Номинальная величина обязательства (руб.)** | **Общее количество** | **Общая стоимость** [**<2>**](file:///C:\Архив\c\Мои%20документы\проведение%20конкурсов%20на%20вакансии%20директоров\О%20конкурсе%20на%20дирекора%20Покровской%20школы.docx#Par273) **(руб.)** |
| 1 |  |  |  |  |  |

Итого по разделу 4 "Сведения о ценных бумагах" суммарнаядекларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческихорганизациях (руб.), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в [подразделе](file:///C:\Архив\c\Мои%20документы\проведение%20конкурсов%20на%20вакансии%20директоров\О%20конкурсе%20на%20дирекора%20Покровской%20школы.docx#Par230) "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА,НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ [<1>](file:///C:\Архив\c\Мои%20документы\проведение%20конкурсов%20на%20вакансии%20директоров\О%20конкурсе%20на%20дирекора%20Покровской%20школы.docx#Par294)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Вид имущества** [**<2>**](file:///C:\Архив\c\Мои%20документы\проведение%20конкурсов%20на%20вакансии%20директоров\О%20конкурсе%20на%20дирекора%20Покровской%20школы.docx#Par295) | **Вид и сроки пользования** [**<3>**](file:///C:\Архив\c\Мои%20документы\проведение%20конкурсов%20на%20вакансии%20директоров\О%20конкурсе%20на%20дирекора%20Покровской%20школы.docx#Par296) | **Основания пользования** [**<4>**](file:///C:\Архив\c\Мои%20документы\проведение%20конкурсов%20на%20вакансии%20директоров\О%20конкурсе%20на%20дирекора%20Покровской%20школы.docx#Par297) | **Место нахождения(адрес)** | **Площадь (кв. м)** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА [<1>](file:///C:\Архив\c\Мои%20документы\проведение%20конкурсов%20на%20вакансии%20директоров\О%20конкурсе%20на%20дирекора%20Покровской%20школы.docx#Par321)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Содержание обязательства** [**<2>**](file:///C:\Архив\c\Мои%20документы\проведение%20конкурсов%20на%20вакансии%20директоров\О%20конкурсе%20на%20дирекора%20Покровской%20школы.docx#Par322) | **Кредитор (должник)** [**<3>**](file:///C:\Архив\c\Мои%20документы\проведение%20конкурсов%20на%20вакансии%20директоров\О%20конкурсе%20на%20дирекора%20Покровской%20школы.docx#Par323) | **Основание возникновения**[**<4>**](file:///C:\Архив\c\Мои%20документы\проведение%20конкурсов%20на%20вакансии%20директоров\О%20конкурсе%20на%20дирекора%20Покровской%20школы.docx#Par324) | **Сумма обязательства**[**<5>**](file:///C:\Архив\c\Мои%20документы\проведение%20конкурсов%20на%20вакансии%20директоров\О%20конкурсе%20на%20дирекора%20Покровской%20школы.docx#Par325) **(руб.)** | **Условия обязательства** [**<6>**](file:///C:\Архив\c\Мои%20документы\проведение%20конкурсов%20на%20вакансии%20директоров\О%20конкурсе%20на%20дирекора%20Покровской%20школы.docx#Par326) |
| 1 |  |  |  |  |  |

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись гражданина, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, который представляет сведения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

--------------------------------

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.