



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНЮСТ РОССИИ)
УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Кржижановского ул., д. 13, корпус 1,
Москва, 117218
тел. (499) 129-12-80, факс (499) 124-40-02
E-mail: ru50@minjust.gov.ru

29. 09. 2023 № 50-2-7162/23

На № от

Главе Рузского
городского округа
Московской области

Н.Н. Пархоменко

ул. Солнцева, д. 11,
г. Руза,
Московская обл.,
143100

Уведомление

о включении сведений о муниципальном правовом акте о внесении
изменений в устав муниципального образования в государственный реестр
уставов муниципальных образований Московской области

Управление Министерства юстиции Российской Федерации
по Московской области уведомляет о включении в государственный реестр
уставов муниципальных образований Московской области решения Совета
депутатов Рузского городского округа Московской области от 30.08.2023
№ 98/16 «О внесении изменений в Устав Рузского городского округа
Московской области» (далее – муниципальный правовой акт).

Дата государственной регистрации муниципального правового акта
29.09.2023.

Государственный регистрационный номер муниципального правового
акта RU503570002023001.

29.09.2023 текст муниципального правового акта размещен на портале
Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты
в Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://pravo-minjust.ru>).

Начальник

М.Ю. Зелепукин

Зарегистрирован
в Управлении Министерства юстиции
Российской Федерации
по Московской области
29.09.2023
государственный регистрационный номер
муниципального правового акта
RU503570002023001

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
от 30.08.2023 № 98/16

О внесении изменений в Устав Рузского городского округа Московской области

В целях приведения Устава Рузского городского округа Московской области в соответствие с действующим
законодательством, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах
организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая предложения и замечания, поступив-
шие в соответствии с Порядком учета предложений и замечаний по проекту решения Совета депутатов Рузского
городского округа Московской области «О внесении изменений в Устав Рузского городского округа Московской
области» и порядком участия граждан в его обсуждении, утвержденным решением Совета депутатов Рузского
городского округа Московской области от 28.06.2023 № 86/14, а также итоги публичных слушаний, проведенных
22 августа 2023 года,

Совет депутатов Рузского городского округа Московской области РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Рузского городского округа Московской области, принятый решением Совета депутатов Ру-
ского городского округа Московской области от 03.11.2017 № 144/14, (в редакции решения Совета депутатов Ру-
ского городского округа Московской области от 25.05.2022 № 623/76) следующие изменения:

1.1. дополнить часть 1 статьи 7 пунктом 46 следующего содержания:

«46) осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации
такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в соб-
ственности городского округа.»;

1.2. в статье 9:

1.2.1. в пункте 13 части 1 слова «федеральными законами» заменить словами «Федеральным законом от
06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»»;

1.2.2. часть 3 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Перечень полномочий органов местного самоуправления городского округа по решению вопросов местного
значения, перераспределенных в соответствии с частью 1.2 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-
ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Московской
области, определяется нормативным правовым актом Совета депутатов городского округа.»;

1.3. во втором предложении второго абзаца части 6 статьи 13 слова «избирательной комиссией городского
округа» заменить словами «территориальной избирательной комиссией»;

1.4. в части 5 статьи 14 слова «избирательной комиссией городского округа» заменить словами «территориаль-
ной избирательной комиссией»;

1.5. в статье 18.1:

1.5.1. часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Староста сельского населенного пункта назначается представительным органом городского округа, в состав
которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пунк-

та. Староста сельского населенного пункта назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих
на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо гра-
ждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности
жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.»;

1.5.2. часть 3 после слов «муниципальную должность» дополнить словами «, за исключением муниципальной
должности депутата представительного органа городского округа, осуществляющего свои полномочия на непосто-
янной основе.»;

1.5.3. пункт 1 части 4 после слов «муниципальную должность» дополнить словами «, за исключением муни-
ципальной должности депутата представительного органа городского округа, осуществляющего свои полномочия на
непостоянной основе.»;

1.6. пункт 11 части 2 статьи 26 исключить;

1.7. часть 2 статьи 28 изложить в следующей редакции:

«2. Вновь избранный Совет депутатов городского округа приступает к исполнению своих полномочий с открытия
первого заседания, которое созывает, открывает и ведет председатель территориальной избирательной комиссии,
не позднее, чем на 15 день со дня его формирования в правомочном составе.»;

1.8. дополнить статью 29 частью 2.1 следующего содержания:

«2.1. Полномочия депутата Совета депутатов городского округа прекращаются досрочно решением Совета де-
путатов городского округа в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Совета де-
путатов городского округа в течение шести месяцев подряд.»;

1.9. дополнить статью 31 частью 11.1 следующего содержания:

«11.1. Депутат, выборное должностное лицо местного самоуправления освобождаются от ответственности за
несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интере-
сов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об об-
щих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными зако-
нами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований,
а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанных лиц обстоятельств
в порядке, предусмотренном частями 3-6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции.»;

1.10. дополнить статью 33 частью 11.1 следующего содержания:

«11.1. Глава городского округа освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов,
требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, уста-
новленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного
самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия корруп-
ции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обя-
занностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3-6
статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции.»;

1.11. статью 41 исключить;

1.12. статью 42 исключить;

1.13. в части 1 статьи 43 слова «и муниципальной избирательной комиссии» исключить;

1.14. в части 1 статьи 46 слова «руководителями Контрольно-счетной палаты и Избирательной комиссии город-
ского округа» заменить словами «председателями Контрольно-счетной палаты и территориальной избирательной
комиссии»;

1.15. первый абзац пункта 2 статьи 47 изложить в следующей редакции:

«2. Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключенного между ор-
ганами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном
издании, распространяемом в городском округе, определенном в соответствии с законодательством Российской
Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муни-
ципальных нужд.»;

2. Подпункт 1.1 пункта 1 настоящего решения вступает в силу с 01 октября 2023 года.

3. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в территориальный орган уполномоченного
федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований (Управле-
ние Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области).

4. После государственной регистрации опубликовать настоящее решение в официальном периодическом пе-
чатном издании, распространяемом в Рузском городском округе Московской области, и разместить на официаль-
ном сайте Рузского городского округа Московской области в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов Рузского город-
ского округа Московской области Верину И.А.

Глава городского округа

Н.Н. Пархоменко

Председатель Совета депутатов

Рузского городского округа Московской области

И.А. Верина

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

от 27.09.2023 № 104/17

О принятии Положения о муниципальной службе в органах местного самоуправления
Рузского городского округа Московской области

Рассмотрев документы, представленные Главой Рузского городского округа Московской области, в соответствии с
Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Россий-
ской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,
Законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», Законом
Московской области от 31.05.2023 № 80/2023-ОЗ «О внесении изменений в некоторые законы Московской области в
сфере муниципальной службы в Московской области», Уставом Рузского городского округа Московской области

Совет депутатов Рузского городского округа Московской области РЕШИЛ:

1. Принять Положение о муниципальной службе в органах местного самоуправления Рузского городского округа
Московской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу Положение о муниципальной службе в Рузском городском округе Московской
области, принятое решением Совета депутатов Рузского муниципального района от 30.08.2017 № 90/9 (в редак-
ции решения Совета депутатов Рузского городского округа Московской области от 24.11.2021 № 577/70).

3. Направить настоящее решение в Администрацию Рузского городского округа Московской области и в Кон-
трольно-счетную палату Рузского городского округа Московской области для руководства.

4. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом печатном издании, распространяемом
в Рузском городском округе Московской области, и разместить на официальном сайте Рузского городского округа
Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

И.о. Главы Рузского городского округа Московской области

В.Ю. Пархоменко

Председатель Совета депутатов

Рузского городского округа Московской области

И.А. Верина

Принято

решением Совета депутатов

Рузского городского округа

Московской области

от 27 сентября 2023 года № 104/17

Положение о муниципальной службе в органах местного самоуправления
Рузского городского округа Московской области

1. Общие положения

1.1. Положение о муниципальной службе в органах местного самоуправления Рузского городского округа
Московской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации,
Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в
Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской
Федерации», Законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской
области», Уставом Рузского городского округа Московской области.

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления Рузского городского округа Московской области (далее – органы местного самоуправления Рузского городского округа), определяет условия и порядок поступления на муниципальную службу, прохождение муниципальной службы, статус муниципального служащего, управление муниципальной службой.

1.3. Настоящим Положением не определяется статус депутатов Совета депутатов Рузского городского округа Московской области, членов выборных органов местного самоуправления Рузского городского округа, выборных должностных лиц местного самоуправления Рузского городского округа Московской области, действующих на постоянной основе, председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты Рузского городского округа Московской области, поскольку указанные лица (далее – лица, замещающие муниципальные должности) не являются муниципальными служащими.

2. Основные понятия

2.1. Муниципальная служба в органах местного самоуправления Рузского городского округа (далее – муниципальная служба) – профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2.2. Муниципальный служащий органов местного самоуправления Рузского городского округа (далее – муниципальный служащий) – гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Московской области, обязанности по должностям муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

2.3. Нанимателем для муниципального служащего является муниципальное образование Рузский городской округ Московской области, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель).

Представителем нанимателя (работодателем) может быть Глава Рузского городского округа Московской области, председатель Совета депутатов Рузского городского округа Московской области, председатель Контрольно-счетной палаты Рузского городского округа Московской области или иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя).

2.4. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению органов местного самоуправления Рузского городского округа, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

3. Основные принципы муниципальной службы

- 3.1. Основными принципами муниципальной службы являются:
- 1) приоритет прав и свобод человека и гражданина;
 - 2) равный доступ граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к муниципальной службе и равные условия ее прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего;
 - 3) профессионализм и компетентность муниципальных служащих;
 - 4) стабильность муниципальной службы;
 - 5) доступность информации о деятельности муниципальных служащих;
 - 6) взаимодействие с общественными объединениями и гражданами;
 - 7) единство основных требований к муниципальной службе, а также учет исторических и иных местных традиций при прохождении муниципальной службы;
 - 8) правовая и социальная защищенность муниципальных служащих;
 - 9) ответственность муниципальных служащих за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
 - 10) внепартийность муниципальной службы.

4. Классификация должностей муниципальной службы

- 4.1. Должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы:
- высшие должности муниципальной службы;
 - главные должности муниципальной службы;
 - ведущие должности муниципальной службы;
 - старшие должности муниципальной службы;
 - младшие должности муниципальной службы.
- 4.2. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Московской области, утвержденным Законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области».
- 4.3. Соотношение должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Московской области с учетом квалификационных требований к соответствующим должностям муниципальной службы и должностям государственной гражданской службы Московской области устанавливает соответствие группы должностей муниципальной службы одной из групп должностей государственной гражданской службы Московской области (далее – группы должностей гражданской службы), предусмотренных Законом Московской области от 11.02.2005 № 39/2005-ОЗ «О государственной гражданской службе Московской области».

Соответствующими группами должностей гражданской службы для должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Рузского городского округа являются:

Группы должностей гражданской службы	Группы должностей муниципальной службы
Высшая	
Главная	Высшая, главная
Ведущая	Ведущая
Старшая	Старшая
Младшая	Младшая

5. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы

- 5.1. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям:
- 5.1.1 к уровню профессионального образования;
 - 5.1.2. к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки;
 - 5.1.3.к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей;
 - 5.1.4.к специальности, направлению подготовки – при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя).
- Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются законом Московской области в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.
- 5.2. Для замещения должностей муниципальной службы определяются следующие типовые квалификационные требования к уровню профессионального образования:

высшей, главной групп должностей муниципальной службы обязательно наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры;

ведущей, старшей групп должностей муниципальной службы обязательно наличие высшего образования;

младшей группы должностей муниципальной службы обязательно наличие профессионального образования.

5.3. Квалификационное требование для замещения должностей муниципальной службы высшей и главной групп должностей муниципальной службы о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяется:

5.3.1. к гражданам, претендующим на замещение указанных должностей муниципальной службы, и муниципальным служащим, замещающим указанные должности, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года;

5.3.2. к муниципальным служащим, имеющим высшее образование не выше бакалавриата, назначенным на указанные должности до 1 июня 2017 года, в отношении замещаемых ими должностей муниципальной службы.

5.4. Типовые квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки определяются по группам должностей:

5.4.1. высшие должности муниципальной службы – не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

5.4.2. главные должности муниципальной службы – не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, а для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома – не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

5.4.3. ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы – без предъявления требований к стажу.

6. Классные чины муниципальных служащих

6.1. Муниципальным служащим, соответствующим квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы, присваиваются следующие классные чины:

действительный муниципальный советник Московской области 1, 2 и 3-го класса – муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы;

муниципальный советник Московской области 1, 2 и 3-го класса – муниципальным служащим, замещающим главные должности муниципальной службы;

советник муниципальной службы Московской области 1, 2 и 3-го класса – муниципальным служащим, замещающим ведущие должности муниципальной службы;

старший референт муниципальной службы Московской области 1, 2 и 3-го класса – муниципальным служащим, замещающим старшие должности муниципальной службы;

референт муниципальной службы Московской области 1, 2 и 3-го класса – муниципальным служащим, замещающим младшие должности муниципальной службы.

Классные чины присваиваются муниципальным служащим персонально с соблюдением последовательности от 3-го до 1-го класса в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы с учетом продолжительности замещения муниципальной службы или срока пребывания в предыдущем классном чине.

6.2. Порядок присвоения и сохранения классных чинов при переводе муниципального служащего на иную должность муниципальной службы либо поступления на государственную гражданскую службу Московской области, а также при увольнении муниципальных служащих с муниципальной службы устанавливается Законом Московской области от 11.03.2009 № 17/2009-ОЗ «О классных чинах лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих муниципальных образований Московской области».

7. Основные права муниципального служащего

- 7.1. Муниципальный служащий имеет право на:
- 1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;
 - 2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
 - 3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);
 - 4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;
 - 5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления Рузского городского округа;
 - 6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;
 - 7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;
 - 8) защиту своих персональных данных;
 - 9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;
 - 10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;
 - 11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;
 - 12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

8. Основные обязанности муниципального служащего

- 8.1. Муниципальный служащий обязан:
- 1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Московской области, законы и иные нормативные правовые акты Московской области, Устав Рузского городского округа Московской области и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;
 - 2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
 - 3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;
 - 4) соблюдать установленные в органах местного самоуправления Рузского городского округа правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;
 - 5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
 - 6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

9.1) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

11) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

12) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

13) уведомлять о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

8.2. Невыполнение муниципальным служащим должностной (служебной) обязанности, предусмотренной частью 8.1 настоящей статьи, являясь правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальному служащего к совершению коррупционного правонарушения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются муниципальным правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

8.5. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципальному служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Московской области, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Ограничения, связанные с муниципальной службой

9.1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

- 1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;
- 4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- 5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Главой Рузского городского округа Московской области, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- 6) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;
- 7) наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- 8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;
- 9) непредставления предусмотренных настоящим Положением, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;
- 10) непредставления сведений, предусмотренных частью 13.1 статьи 13 настоящего Положения;
- 11) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) – в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, – в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены;

12) приобретения им статуса иностранного агента.

9.2. Гражданин не может быть назначен на должности председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты Рузского городского округа Московской области, а муниципальный служащий не может замещать должности председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты Рузского городского округа Рузского городского округа в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Совета депутатов Рузского городского округа Московской области, Главой Рузского городского округа Московской области, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Рузского городского округа Московской области.

9.3. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет – предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

9.4. Муниципальный служащий, являющийся руководителем органа местного самоуправления Рузского городского округа, заместитель указанного муниципального служащего в целях исключения конфликта интересов не могут представлять интересы муниципальных служащих в выборном профсоюзном органе данного органа местного самоуправления Рузского городского округа в период замещения ими соответствующей должности.

10. Запреты, связанные с муниципальной службой

10.1. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

1) замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность Московской области, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органах местного самоуправления Рузского городского округа;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партии, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления Рузского городского округа, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления Рузского городского округа, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном законом Московской области и настоящим Положением;

в) представление на безвозмездной основе интересов Рузского городского округа Московской области в Совете муниципальных образований Московской области, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов Рузского городского округа Московской области в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является Рузский городской округ Московской области, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени Рузского городского округа Московской области полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

2.1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

3) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органах местного самоуправления Рузского городского округа, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

4) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в органы местного самоуправления Рузского городского округа, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органов местного самоуправления Рузского городского округа с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

6) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

7) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

8) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органов местного самоуправления Рузского городского округа и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

9) принимать без письменного разрешения Главы Рузского городского округа Московской области награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

10) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

11) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

12) создавать в органах местного самоуправления Рузского городского округа, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодетельности) или способствовать созданию указанных структур;

13) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

14) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

15) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

10.2. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

10.3. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень должностей, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

11. Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе

11.1. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

11.2. В части 11.1 настоящей статьи под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), лицом, указанным в части 11.1 настоящей статьи, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 11.1 настоящей статьи, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

11.3. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

11.4. В случае если владение лицом, замещающим должность муниципальной службы, ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, указанное лицо обязано передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

11.5. Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

11.6. Представитель нанимателя (работодатель), которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов вплоть до отстранения этого муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности муниципальной службы.

11.7. Непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего, являющегося представителем нанимателя, с муниципальной службы.

11.8. Для обеспечения соблюдения муниципальными служащими общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов в органе местного самоуправления Рузского городского округа в порядке, определяемом постановлением Губернатора Московской области и муниципальным правовым актом, могут образовываться комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов.

12. Требования к служебному поведению муниципального служащего

12.1. Муниципальный служащий обязан:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

4) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

5) проявлять корректность в обращении с гражданами;

6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

12.2. Муниципальный служащий, являющийся руководителем, обязан не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

13. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

13.1. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, представляет представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Муниципальный служащий ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

13.2. Муниципальный служащий ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляет представителю нанимателя сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершенно-

летних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествовавшего году предоставления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки (далее – сведения о расходах).

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в порядке и по форме, которые установлены для предоставления данных сведений государственными гражданскими служащими Московской области.

Подразделения или должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений, органов местного самоуправления осуществляют при приеме анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в частях 13.1 и 13.2 настоящей статьи, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

13.3. Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами Рузского городского округа Московской области.

13.4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемые муниципальным служащим в соответствии с настоящей статьей, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

13.5. Не допускается использование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для установления или определения платежеспособности муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды религиозных или других общественных объединений, иных организаций, а также физических лиц.

13.6. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.7. Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

13.8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Московской области.

13.9. Запросы о предоставлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запросы в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, муниципальных служащих, замещающих указанные должности, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей таких граждан и муниципальных служащих в интересах муниципальных органов направляются высшими должностными лицами Московской области (руководителями высших исполнительных органов государственной власти Московской области) в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

14. Представление сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

14.1. Сведения об адресах сайтов и (или) страницах сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представляет нанимателя представляют:

1) гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, – при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

2) муниципальный служащий – ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

14.2. Сведения, указанные в части 14.1 настоящей статьи, представляются гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, при поступлении на муниципальную службу, а муниципальными служащими – не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным. Сведения, указанные в части 14.1 настоящей статьи, представляются по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-Р «Об утверждении формы представления сведений об адресах сайтов и (или) страницах сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещали общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать.

14.3. По решению представителя нанимателя (работодателя) уполномоченные им муниципальные служащие осуществляют обработку общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных частью 14.1 настоящей статьи.

14.1. Порядок получения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

14.1.1. Муниципальный служащий для получения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления Рузского городского округа, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее соответственно – разрешение, некоммерческая организация) подает представителю нанимателя (работодателю) заявление о разрешении.

14.1.2. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

14.1.3. Заявление о разрешении оформляется в письменной форме на бумажном носителе и представляется в кадровую службу органа местного самоуправления Рузского городского округа до даты начала запланированного участия в управлении некоммерческими организациями.

Заявление о разрешении подается на каждую некоммерческую организацию, в которой муниципальный служащий намеревается осуществлять участие на безвозмездной основе.

14.1.4. К заявлению о разрешении прилагаются копия устава некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий намеревается участвовать на безвозмездной основе, и копия положения об органе некоммерческой организации (при наличии такого положения).

В заявлении о разрешении указываются: фамилия, имя, отчество, замещаемая должность муниципальной службы; наименование некоммерческой организации; местонахождение и адрес некоммерческой организации; индивидуальный номер налогоплательщика некоммерческой организации; наименование единоличного исполнительного органа некоммерческой организации или наименование коллегиального органа управления некоммерческой организации, в качестве которого или в качестве члена которого муниципальный служащий намерен участвовать на безвозмездной основе в управлении этой организацией, а также функции, которые на него будут возложены;

дата написания заявления и подпись.

14.1.5. Заявление о разрешении в день его подачи регистрируется кадровой службой органа местного самоуправления Рузского городского округа в журнале регистраций заявлений о разрешении.

14.1.6. В течение трех рабочих дней со дня получения заявления о разрешении кадровая служба органа местного самоуправления Рузского городского округа осуществляет его предварительное рассмотрение и подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организации (далее – мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения кадровая служба органа местного самоуправления Рузского городского округа с согласия муниципального служащего вправе проводить с ним собеседование и получать от него письменные пояснения.

14.1.7. Мотивированное заключение должно содержать: информацию, изложенную в заявлении о разрешении; анализ полномочий муниципального служащего по принятию решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации;

анализ соблюдения муниципальным служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей;

информацию, полученную при собеседовании с муниципальным служащим, представившим заявление о разрешении (при ее наличии); информацию, представленную муниципальным служащим в письменном пояснении к заявлению о разрешении (при ее наличии);

мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления о разрешении.

14.1.8. Заявление о разрешении и мотивированное заключение в течение семи рабочих дней со дня получения заявления о разрешении кадровой службой органа местного самоуправления Рузского городского округа направляются представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения.

14.1.9. По результатам рассмотрения заявления о разрешении и мотивированного заключения представитель нанимателя (работодатель) принимает одно из следующих решений:

- разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;
- отказать муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;
- направить заявление о разрешении и мотивированное заключение на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципального служащего и урегулированию конфликта интересов на предмет наличия у муниципального служащего личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

Решение оформляется путем проставления на заявлении о разрешении соответствующей резолюции («Разрешить», «Отказать» или «Направить на рассмотрение комиссии»).

14.1.10. Основанием для принятия решения, предусмотренного абзацем четвертым части 14.1.9 настоящей статьи, является осуществление муниципальным служащим функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

14.1.11. По результатам рассмотрения на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов заявления о разрешении и мотивированного заключения в соответствии с абзацем четвертым части 14.1.9 настоящей статьи представитель нанимателя (работодатель) принимает одно из следующих решений:

- разрешить муниципальному служащему участие в управлении некоммерческой организацией;
- не разрешить муниципальному служащему участие в управлении некоммерческой организацией.

14.1.12. В течение пяти рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя (работодателем) решения по результатам рассмотрения заявления о разрешении, мотивированного заключения кадровая служба органа местного самоуправления Рузского городского округа уведомляет о нем муниципального служащего в письменной форме под роспись в журнале регистраций заявлений о разрешении либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

14.1.13. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления о разрешении (при их наличии), приобщаются к личному делу муниципального служащего.

14.1.14. В случаях изменения наименования, местонахождения некоммерческой организации, реорганизации некоммерческой организации, изменения основных целей деятельности некоммерческой организации, изменения единоличного исполнительного органа или коллегиального органа, в качестве которого или в качестве члена которого муниципальный служащий участвует на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, а также изменения наименования указанного единоличного исполнительного органа или коллегиального органа или его полномочий, замещения иной должности муниципальной службы муниципальный служащий получает разрешение представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в порядке, установленном настоящей статьей.

15. Поступление на муниципальную службу

15.1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 9 настоящего Положения в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

15.2. При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к об-

щественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

15.3. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

- 1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- 3) паспорт;
- 4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 5) документ об образовании;
- 6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 11) сведения, предусмотренные частью 14.1. статьи 14 настоящего Положения;
- 12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

15.4. Сведения, представленные в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» гражданином при поступлении на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.

15.5. В случае установления в процессе проверки, предусмотренной частью 15.4 настоящей статьи обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу.

15.6. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляет-ся в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

15.7. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется распоряжительным документом представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы.

15.8. Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются представитель нанимателя (работодатель) и муниципальный служащий.

16. Аттестация муниципальных служащих

16.1. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

16.2. Аттестация муниципальных служащих проводится аттестационной комиссией, формируемой Главой Рузского городского округа Московской области.

16.3. Аттестации подлежат муниципальные служащие, замещающие в органах местного самоуправления Рузского городского округа младшие, старшие, ведущие, главные муниципальные должности муниципальной службы.

- 16.4. Аттестации не подлежат следующие муниципальные служащие:
- 1) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;
 - 2) достигшие возраста 60 лет;
 - 3) беременные женщины;
 - 4) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;
 - 5) замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта).

16.5. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия выносит решение о том, соответствует муниципальный служащий замещаемой должности муниципальной службы или не соответствует. Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, а в случае необходимости рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих. Результаты аттестации сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования. Материалы аттестации передаются представителю нанимателя (работодателю).

16.6. По результатам аттестации представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе или в срок не более одного месяца со дня аттестации о понижении муниципального служащего в должности с его согласия. По результатам аттестации аттестационная комиссия может давать рекомендации о направлении отдельных муниципальных служащих на получение дополнительного профессионального образования.

16.7. В случае несогласия муниципального служащего с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность муниципальной службы представитель нанимателя (работодатель) может в срок не более одного месяца со дня аттестации уволить его с муниципальной службы в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации. По истечении указанного срока увольнение муниципального служащего или понижение его в должности по результатам данной аттестации не допускается.

16.8. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в судебном порядке.

16.9. Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом Главы Рузского городского округа Московской области в соответствии с Типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утверждаемым законом Московской области.

17. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим

17.1. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

- 1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;
- 2) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 9, 10, 11 и 13 настоящего Положения;
- 3) применения административного наказания в виде дисквалификации;
- 5) приобретения муниципальным служащим статуса иностранного агента.

17.2. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

18. Отпуск муниципального служащего

18.1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в поряд-

ке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

18.2. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков (далее – отпуск за выслугу лет).

18.3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью 30 календарных дней.

18.4. Отпуск за выслугу лет предоставляется муниципальному служащему в течение календарного года. Продолжительность отпуска за выслугу лет муниципального служащего составляет:

- 1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 1 календарный день;
- 2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 5 календарных дней;
- 3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 7 календарных дней;
- 4) при стаже муниципальной службы 15 лет и более – 10 календарных дней.

Право на отпуск за выслугу лет соответствующей продолжительности возникает у муниципального служащего со дня достижения стажа муниципальной службы, необходимого для его предоставления.

При отсутствии у муниципального служащего права на ежегодный основной оплачиваемый отпуск в текущем календарном году отпуск за выслугу лет в этом году не предоставляется.

При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с отпуском за выслугу лет. Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и отпуска за выслугу лет не может превышать 40 календарных дней.

В случае пересчета неправомерно уменьшенного стажа муниципальной службы муниципальный служащий вправе использовать не предоставленные ранее дни отпуска за выслугу лет, но не более чем за три года неправоильного исчисления стажа муниципальной службы.

Не предоставленные ранее дни отпуска за выслугу лет могут быть использованы муниципальным служащим в течение календарного года, в котором принято решение о перерасчете неправомерно уменьшенного стажа муниципальной службы.

При увольнении с муниципальной службы муниципальному служащему выплачивается денежная компенсация за неиспользованный отпуск за выслугу лет пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

18.5. Муниципальному служащему, для которого установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

Отпуск за ненормированный день предоставляется сверх ежегодного оплачиваемого отпуска, исчисленного в соответствии с частью 18.4 настоящей статьи, в течение календарного года пропорционально отработанному времени и условиям ненормированного дня.

Право на отпуск за ненормированный день возникает у муниципального служащего независимо от продолжительности службы в условиях ненормированного дня.

18.6. Отпуск за выслугу лет и отпуск за ненормированный день муниципальному служащему может быть перенесен на следующий календарный год:

- 1) по заявлению муниципального служащего с согласия руководителя органа местного самоуправления Рузского городского округа;
 - 2) по инициативе руководителя органа местного самоуправления Рузского городского округа с согласия муниципального служащего.
- Запрещается непредоставление муниципальному служащему отпуска за выслугу лет и отпуска за ненормированный день в течение двух лет подряд.

18.7. По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

19. Общие принципы оплаты труда муниципального служащего

19.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых Законом Московской области от 11.11.2011 № 194/2011-ОЗ «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Московской области».

19.2. Органы местного самоуправления Рузского городского округа самостоятельно определяют размер и условия оплаты труда муниципальных служащих. Размер должностного оклада, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются решением представительного органа Рузского городского округа Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

20. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему

20.1. Муниципальному служащему гарантируются:

- 1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;
- 2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;
- 3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 4) медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию;
- 5) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;
- 6) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;
- 7) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;
- 8) защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами.

20.2. Муниципальному служащему, кроме гарантий, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Трудовым кодексом Российской Федерации, дополнительно предоставляются:

- единовременная выплата средней месячной заработной платы по замещаемой должности при увольнении муниципального служащего в связи с ликвидацией органа местного самоуправления Рузского городского округа, сокращением численности или штата;
- гарантии, предусмотренные законами Московской области и Уставом Рузского городского округа Московской области.

21. Пенсионное обеспечение муниципального служащего и членов его семьи

21.1. В области пенсионного обеспечения на муниципального служащего в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами и законами Московской области.

21.2. Определение размера государственной пенсии муниципального служащего осуществляется в соответствии с установленным законом Московской области соотношением должностей муниципальной службы и

должностей государственной гражданской службы Московской области. Максимальный размер государственной пенсии муниципального служащего не может превышать максимальный размер государственной пенсии государственного гражданского служащего Московской области по соответствующей должности государственной гражданской службы Московской области.

21.3. В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определяемом федеральными законами.

22. Стаж муниципальной службы

22.1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды замещения:

- должностей муниципальной службы;
- муниципальных должностей;
- государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации;
- должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов;
- иных должностей в соответствии с федеральными законами.

22.2. В стаж муниципальной службы для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, предоставляемого муниципальным служащим, и установления им других гарантий, предусмотренных федеральными законами, законами Московской области и Уставом Рузского городского округа Московской области, помимо периодов замещения должностей, указанных в части 22.1 настоящей статьи, включаются (засчитываются) также периоды замещения должностей, включаемые (засчитываемые) в стаж государственной гражданской службы в соответствии с частью 2 статьи 54 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

22.3. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим включаются (засчитываются) помимо периодов замещения должностей, указанных в части 22.1 настоящей статьи, иные периоды в соответствии с нормативными правовыми актами Московской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Рузского городского округа.

22.4. Порядок исчисления стажа муниципальной службы устанавливается Законом Московской области от 31.10.2008 № 164/2008-ОЗ «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Московской области и муниципальной службы в Московской области».

23. Поощрение муниципального служащего

23.1. За успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу применяются следующие виды поощрения и награждения:

- объявление благодарности;
- награждение Почетной грамотой.

При объявлении благодарности или награждении Почетной грамотой муниципальному служащему может быть выплачено единовременное денежное поощрение или вручен ценный подарок.

Глава Рузского городского округа Московской области вправе самостоятельно принять решение о поощрении любого муниципального служащего, проходящего муниципальную службу в Рузском городском округе Московской области.

Муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Рузского городского округа могут быть предусмотрены и другие виды поощрений муниципальных служащих.

За безупречную и эффективную службу муниципальный служащий может быть представлен к награде Российской Федерации, награде Московской области в порядке, установленном законодательством.

24. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего

24.1. За совершение дисциплинарного проступка – неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

24.2. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц) до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится на основании муниципального правового акта.

24.3. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

25. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

25.1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции настоящим Положением, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные частью 24.1 статьи 24 настоящего Положения.

25.2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 11 и 13 настоящей Положения.

25.3. Взыскания, предусмотренные статьями 11, 13 и 24 настоящего Положения, применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании:

- доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего органа местного самоуправления Рузского городского округа по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;
- доклада подразделения кадровой службы соответствующего органа местного самоуправления Рузского городского округа по профилактике коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционных правонарушений, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);
- объяснений муниципального служащего;
- иных материалов.

25.4. При применении взысканий, предусмотренных статьями 11, 13 и 24 настоящего Положения, учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

25.5. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве осно-

вания применения взыскания указывается часть 25.1 или 25.2 настоящей статьи.

25.6. Взыскания, предусмотренные статьями 11, 13 и 24 настоящего Положения, применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

25.7. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются органом местного самоуправления Рузского городского округа, в котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

26. Кадровая работа в органах местного самоуправления Рузского городского округа

26.1. Кадровая работа в органах местного самоуправления Рузского городского округа включает в себя:

- формирование кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы;
- подготовку предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе и внесение указанных предложений представителю нанимателя (работодателю);
- организацию подготовки проектов муниципальных правовых актов, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением, заключением трудового договора (контракта), назначением на должность муниципальной службы, освобождением от замещаемой должности муниципальной службы, увольнением муниципального служащего с муниципальной службы и выходом его на пенсию, и оформление соответствующих документов;
- ведение трудовых книжек муниципальных служащих (при наличии), формирование сведений о трудовой деятельности за период прохождения муниципальной службы муниципальными служащими и представление указанных сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
- ведение личных дел муниципальных служащих;
- ведение реестра муниципальных служащих в органах местного самоуправления Рузского городского округа;
- оформление и выдачу служебных удостоверений муниципальных служащих;
- проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение муниципальных служащих в кадровый резерв;
- проведение аттестации муниципальных служащих;
- организацию работы с кадровым резервом и его эффективное использование;
- организацию проверки достоверности предоставляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу, а также оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну;
- организацию проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений, которые установлены статьей 9 настоящего Положения;
- консультирование муниципальных служащих по правовым и иным вопросам муниципальной службы;
- решение иных вопросов кадровой работы, определяемых трудовым законодательством и законом Московской области.

26.1. Порядок заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы

26.1.1. Договор о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы (далее – договор о целевом обучении) заключается между органом местного самоуправления Рузского городского округа и гражданином, поступающим на обучение по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования либо обучающимся в образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам (далее – образовательная организация), и предусматривает обязательство гражданина по прохождению муниципальной службы в органе местного самоуправления Рузского городского округа после окончания обучения в течение установленного частью 26.1.33 настоящей статьи срока.

26.1.2. Заключение договора о целевом обучении осуществляется на конкурсной основе. Право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении имеют граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации и впервые получающие среднее профессиональное или высшее образование по очной форме обучения за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Гражданин, участвующий в указанном конкурсе на заключение договора о целевом обучении, должен на момент поступления на муниципальную службу, а также в течение всего срока, предусмотренного частью 26.1.33 настоящей статьи, соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области» для замещения должностей муниципальной службы.

26.1.3. Договор о целевом обучении заключается между органом местного самоуправления Рузского городского округа и гражданином, отобранным на конкурсной основе:

гражданином, обучающимся в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, – не позднее чем за один год до окончания обучения;

гражданином, поступающим на обучение в профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования.

26.1.4. Конкурс на заключение договора о целевом обучении объявляется органом местного самоуправления Рузского городского округа и проводится конкурсной комиссией по целевому обучению, уполномоченной на проведение конкурсов на заключение договора о целевом обучении (далее – конкурсная комиссия по целевому обучению), образуемой в органе местного самоуправления Рузского городского округа.

Конкурс на заключение договора о целевом обучении проводится органом местного самоуправления Рузского городского округа исходя из его потребности в подготовке кадров для муниципальной службы по соответствующим специальностям, направлениям подготовки.

26.1.5. Объявление о проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении публикуется органом местного самоуправления Рузского городского округа в печатном средстве массовой информации, в котором осуществляется официальное опубликование муниципальных правовых актов, а также размещается на официальном сайте Рузского городского округа Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее, чем за один месяц до даты проведения указанного конкурса на заключение договора о целевом обучении. В объявлении о проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении должны быть указаны:

- группы должностей муниципальной службы, которые подлежат замещению гражданами после окончания обучения;
- квалификационные требования для замещения должностей, указанных в пункте 26.1.1 настоящей статьи (требования к уровню профессионального образования, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, специальности, направлению подготовки);

ОФИЦИАЛЬНО5

3) перечень документов, необходимых для участия в конкурсе на заключение договора о целевом обучении в соответствии с частью 26.1.6 настоящей статьи;

4) место и время приема документов, необходимых для участия в конкурсе на заключение договора о целевом обучении;

5) срок, до истечения которого принимаются документы, необходимые для участия в конкурсе на заключение договора о целевом обучении;

6) дата, место и порядок проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении;

7) иная информация в случаях, установленных муниципальным правовым актом.

26.1.6. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении, представляет в конкурсную комиссию по целевому обучению:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной для представления в орган местного самоуправления Рузского городского округа гражданином, поступающим на муниципальную службу, с приложением фотографии;
- копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс на заключение договора о целевом обучении);
- копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);
- заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- справку образовательной организации, подтверждающую, что гражданин впервые получает среднее профессиональное или высшее образование по очной форме обучения за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также содержащую информацию об образовательной программе, которую он осваивает (с указанием наименования профессии, специальности или направления подготовки), о результатах прохождения гражданином промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом, о выполнении им обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка образовательной организации;
- согласие на обработку персональных данных по форме, определяемой органом местного самоуправления Рузского городского округа.

26.1.7. В состав конкурсной комиссии по целевому обучению входят члены комиссии: заместитель руководителя органа местного самоуправления Рузского городского округа (являющийся председателем комиссии), представитель кадровой службы (являющийся секретарем комиссии), иные муниципальные служащие органа местного самоуправления Рузского городского округа, определяемые его руководителем.

Состав конкурсной комиссии по целевому обучению формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией по целевому обучению решения.

Руководитель органа местного самоуправления Рузского городского округа принимает решение о включении в состав конкурсной комиссии по целевому обучению: представителя общественной палаты Рузского городского округа Московской области; представителя (представителей) научных организаций и (или) профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего и (или) дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной и муниципальной службой.

Число членов комиссии по целевому обучению, не замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления Рузского городского округа, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

26.1.8. О месте, дате и времени заседания конкурсной комиссии по целевому обучению председатель и члены конкурсной комиссии по целевому обучению уведомляются органом местного самоуправления Рузского городского округа не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения такого заседания телефонограммой, посредством электронной почты или заказным письмом с уведомлением о вручении.

26.1.9. Заседание конкурсной комиссии по целевому обучению считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии по целевому обучению с участием только ее членов, замещающих должности муниципальной службы, не допускается. Решения конкурсной комиссии по целевому обучению принимаются в отсутствие граждан, подавших документы, указанные в части 26.1.6 настоящей статьи, открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии по целевому обучению, присутствовавших на заседании, и подписываются председателем конкурсной комиссии по целевому обучению. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии по целевому обучению.

26.1.10. Результаты голосования конкурсной комиссии по целевому обучению и решение конкурсной комиссии по целевому обучению заносятся в протокол заседания конкурсной комиссии по целевому обучению, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии по целевому обучению, присутствовавшими на заседании.

26.1.11. Представленные в конкурсную комиссию по целевому обучению документы, указанные в части 26.1.6 настоящей статьи, подлежат регистрации в день поступления в журнале регистрации заявлений граждан для участия в конкурсе на заключение договора о целевом обучении.

26.1.12. Конкурсная комиссия по целевому обучению в течение десяти рабочих дней со дня окончания приема документов, указанных в части 26.1.6 настоящей статьи, проводит их оценку. При оценке представленных документов конкурсная комиссия по целевому обучению осуществляет проверку достоверности и полноты содержащихся в них сведений, соблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, а также проверку соответствия гражданина, представившего указанные документы, требованиям, установленным настоящей статьей, и квалификационным требованиям для замещения соответствующих должностей (требованиям к уровню профессионального образования, к специальности, направлению подготовки, необходимым для исполнения должностных обязанностей), указанным в информации о проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении.

26.1.13. По итогам оценки документов, указанных в части 26.1.6 настоящей статьи, конкурсная комиссия по целевому обучению принимает решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в конкурсе на заключение договора о целевом обучении гражданина, представившего документы.

26.1.14. Основаниями для отказа в допуске гражданина к участию в конкурсе на заключение договора о целевом обучении являются:

выявление недостоверных и (или) неполных сведений в представленных им документах в соответствии с частью 26.1.6 настоящей статьи; несоответствие гражданина требованиям, установленным частью 26.1.2 настоящей статьи.

26.1.15. Не позднее, чем за пять дней до дня проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении конкурсная комиссия по целевому обучению посредством электронной почты, телефонограммой или заказным письмом с уведомлением о вручении направляет:

гражданину, в отношении которого принято решение о допуске к участию в конкурсе на заключение договора о целевом обучении (далее – претендент), – уведомление о принятом решении с указанием даты, места и времени проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении в соответствии с информацией о проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении;

гражданину, в отношении которого принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе на заключение договора о целевом обучении, – уведомление о принятом решении с указанием причин отказа.

26.1.16. Конкурс на заключение договора о целевом обучении проводится при наличии не менее двух претендентов.

Конкурсная комиссия по целевому обучению оценивает претендентов по результатам конкурса на заключение договора о целевом обучении, которые проводятся в два этапа: первый этап – тестирование, второй этап – индивидуальное собеседование.

Тестирование претендентов проводится в соответствии с перечнем, первая часть которого состоит из вопросов на знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о мун-

ципальной службе и о противодействии коррупции, Устава Московской области, законодательства Московской области о муниципальной службе и о противодействии коррупции, вторая часть – из вопросов на знание иных нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности органа местного самоуправления Рузского городского округа (далее – перечень).

26.1.17. Количество вопросов, включенных в перечень, должно быть не менее 60. Максимальное количество вопросов перечня не ограничивается.

Конкурсная комиссия по целевому обучению утверждает перечень и размещает его на официальном сайте Рузского городского округа Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее, чем за 15 дней до дня проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении. Размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет вариантов ответов на вопросы теста до завершения конкурса на заключение договора о целевом обучении запрещается.

При тестировании используется единый перечень вопросов.

26.1.18. Тест должен содержать 30 вопросов, выбранных органом местного самоуправления Рузского городского округа: 10 вопросов из первой части перечня и 20 вопросов из второй части перечня.

На каждый вопрос теста предусматривается не менее трех вариантов ответов, один из которых является правильным.

Всем претендентам предоставляется 60 минут для ответа на вопросы теста.

В ходе тестирования не допускается использование специальной, справочной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи, хранения и передачи информации.

26.1.19. Оценка теста проводится конкурсной комиссией по целевому обучению по количеству правильных ответов.

По результатам тестирования каждый член конкурсной комиссии по целевому обучению выставляет претендентам:

пять баллов, если даны правильные ответы на 30-26 вопросов теста; четыре балла, если даны правильные ответы на 25-21 вопрос теста; три балла, если даны правильные ответы на 20-16 вопросов теста; два балла, если даны правильные ответы на 15-11 вопросов теста; один балл, если даны правильные ответы на 10-6 вопросов теста; ноль баллов, если даны правильные ответы на 5 и менее вопросов теста.

26.1.20. Результаты тестирования заносятся конкурсной комиссией по целевому обучению в оценочный лист тестирования, утвержденный органом местного самоуправления Рузского городского округа, который подписывается председателем конкурсной комиссии по целевому обучению. Конкурсная комиссия по целевому обучению после подписания оценочного листа тестирования уведомляет претендентов в устной форме о результатах тестирования, о времени и месте проведения второго этапа конкурса на заключение договора о целевом обучении.

26.1.21. Индивидуальное собеседование с претендентом может проводиться конкурсной комиссией по целевому обучению в день проведения тестирования.

Индивидуальное собеседование проводится в форме свободной беседы с претендентом, в ходе которой члены конкурсной комиссии по целевому обучению задают ему вопросы по теме, относящейся к области и виду его будущей профессиональной служебной деятельности (далее – тема), в ходе которой претендент отвечает на вопросы членов конкурсной комиссии по целевому обучению в целях оценки теоретических знаний и личностных качеств претендента.

26.1.22. Оценка теоретических знаний и личностных качеств претендента осуществляется по следующим критериям:

уровень теоретических знаний; логическое построение ответа; знание русского языка, грамотность, культура речи; уровень успеваемости претендента в образовательной организации; наличие профессиональной мотивации.

26.1.23. По результатам индивидуального собеседования каждый член конкурсной комиссии по целевому обучению выставляет:

пять баллов, если претендент последовательно, в полном объеме раскрыл содержание темы, правильно использовал понятия и термины; четыре балла, если претендент последовательно, в полном объеме раскрыл содержание темы, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки;

три балла, если претендент последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание темы, правильно использовал понятия и термины, но допустил незначительные неточности и незначительные ошибки;

два балла, если претендент не в полном объеме раскрыл содержание темы, при ответе не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки;

один балл, если претендент не раскрыл содержание темы, при ответе не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки;

ноль баллов, если претендент не раскрыл содержание темы, при ответе неправильно использовал понятия и термины.

Баллы, выставленные претенденту всеми членами конкурсной комиссии по целевому обучению, суммируются.

26.1.24. Результаты индивидуального собеседования заносятся конкурсной комиссией по целевому обучению в оценочный лист собеседования, форма которого утверждается органом местного самоуправления Рузского городского округа, который подписывается председателем конкурсной комиссии по целевому обучению.

Победителем конкурса на заключение договора о целевом обучении признается претендент, который набрал в сумме наибольшее количество баллов по итогам конкурса на заключение договора о целевом обучении. При равном количестве баллов решение конкурсной комиссии по целевому обучению принимается персонально по каждому претенденту.

26.1.25. Конкурсная комиссия по целевому обучению проводит заседание по оценке претендентов по итогам конкурса на заключение договора о целевом обучении непосредственно после его проведения в тот же день или в течение дня, следующего за днем его проведения. В случае если день, следующий за днем проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении, выпадает на выходной или праздничный день, конкурсная комиссия по целевому обучению проводит указанное заседание в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

26.1.26. По итогам конкурса на заключение договора о целевом обучении комиссия по целевому обучению принимает решение о признании победителя конкурса на заключение договора о целевом обучении либо решение о признании конкурса на заключение договора о целевом обучении несостоявшимся.

Решение конкурсной комиссии по целевому обучению о признании победителя конкурса на заключение договора о целевом обучении является основанием для заключения договора о целевом обучении между органом местного самоуправления Рузского городского округа и победителем конкурса на заключение договора о целевом обучении.

26.1.27. В случае получения письменного отказа победителя конкурса на заключение договора о целевом обучении право на получение заключения договора о целевом обучении предоставляется лицу, следующему по максимальному количеству набранных баллов.

26.1.28. Конкурс на заключение договора о целевом обучении признается несостоявшимся в следующих случаях:

если к участию в конкурсе на заключение договора о целевом обучении не были допущены все граждане, подавшие документы, либо допущен один гражданин;

если на конкурс на заключение договора о целевом обучении явился один претендент либо не явились все претенденты.

26.1.29. Орган местного самоуправления Рузского городского округа принимает решение об объявлении конкурса на заключение договора о целевом обучении, если конкурс на заключение договора о целевом обучении признан несостоявшимся либо победитель конкурса на заключение договора о целевом обучении не заключил договор о целевом обучении в установленный срок.

26.1.30. Гражданам, участвовавшим в конкурсе на заключение договора о целевом обучении, сообщается о его результатах в письменной форме в течение одного месяца со дня его завершения.

26.1.31. Договор о целевом обучении между органом местного самоуправления Рузского городского округа и победителем конкурса на заключение договора о целевом обучении заключается в письменной форме не позднее, чем через 45 дней со дня принятия решения по итогам конкурса на заключение договора о целевом обучении, но не позднее 15 июня года приема на обучение.

26.1.32. Договор о целевом обучении заключается по типовой форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации.

26.1.33. В договоре о целевом обучении должно быть предусмотрено обязательство гражданина проходить муниципальную службу в органе местного самоуправления Рузского городского округа после получения им документа установленного образца о среднем профессиональном образовании или высшем образовании в течение срока, установленного договором о целевом обучении.

Указанный срок должен составлять от трех до пяти лет и быть не менее срока, в течение которого орган местного самоуправления Рузского городского округа предоставлял меры социальной поддержки гражданину в соответствии с договором о целевом обучении. Условия о предоставлении мер социальной поддержки гражданину включаются в договор о целевом обучении в соответствии с решением Совета депутатов Рузского городского округа Московской области.

27. Персональные данные муниципального служащего

27.1. Персональные данные муниципального служащего – информация, необходимая представителю нанимателя (работодателю) в связи с исполнением муниципальным служащим обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы и касающаяся конкретного муниципального служащего.

27.2. Персональные данные муниципального служащего подлежат обработке (получение, хранение, комбинирование, передача и иное использование) в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных с особенностями, предусмотренными главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации.

27.1. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы

27.1.1. При замещении должности муниципальной службы в органе местного самоуправления Рузского городского округа заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы.

27.1.2. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы устанавливается решением Совета депутатов Рузского городского округа Московской области.

Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование его условий, сведений о дате, времени и месте его проведения, а также проекта трудового договора не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса. Общее число членов конкурсной комиссии и порядок ее формирования устанавливаются решением Совета депутатов Рузского городского округа Московской области.

27.1.3. Представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы.

28. Порядок ведения личного дела муниципального служащего

28.1. На муниципального служащего заводится личное дело, к которому приобщаются документы, связанные с его поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и увольнением с муниципальной службы.

28.2. Личное дело муниципального служащего хранится в течение 10 лет. При увольнении муниципального служащего с муниципальной службы его личное дело хранится в архиве органа местного самоуправления Рузского городского округа по последнему месту муниципальной службы.

28.3. При ликвидации органа местного самоуправления Рузского городского округа, в котором муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы, его личное дело передается на хранение в орган местного самоуправления Рузского городского округа, которому переданы функции ликвидированного органа местного самоуправления Рузского городского округа, или его правопреемникам.

28.4. Ведение личного дела муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном для ведения личного дела государственного гражданского служащего.

29. Реестр муниципальных служащих в Рузском городском округе Московской области

29.1. Администрацией Рузского городского округа Московской области ведется реестр муниципальных служащих органов местного самоуправления Рузского городского округа, порядок ведения которого утверждается муниципальным правовым актом, принимаемым Главой Рузского городского округа Московской области.

29.2. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из реестра муниципальных служащих в день увольнения.

29.3. В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальной служащий исключается из реестра муниципальных служащих в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.

30. Приоритетные направления формирования кадрового состава муниципальной службы

30.1. Приоритетными направлениями формирования кадрового состава муниципальной службы являются:

1) назначение на должности муниципальной службы высококвалифицированных специалистов с учетом их профессиональных качеств и компетентности;

2) содействие продвижению по службе муниципальных служащих;

3) подготовка кадров для муниципальной службы и дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих;

4) создание кадрового резерва и его эффективное использование;

5) оценка результатов работы муниципальных служащих посредством проведения аттестаций;

6) применение современных технологий подбора кадров при поступлении граждан на муниципальную службу и работы с кадрами при ее прохождении.

30.2. В органах местного самоуправления Рузского городского округа в соответствии с муниципальными правовыми актами может создаваться кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы.

31. Финансирование муниципальной службы

31.1. Финансирование муниципальной службы осуществляется за счет средств бюджета Рузского городского округа Московской области.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ от 27.09.2023 № 105/17

О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Совета депутатов Рузского городского округа Московской области

Рассмотрев представленные документы, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», Законом Московской области 11.11.2011 № 194/2011-ОЗ «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности в Московской области, и муниципальных служащих муниципальных образований Московской области», Законом Московской области от 28.12.2016 № 194/2016-ОЗ «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного

самоуправления и избирательных комиссиях муниципальных образований Московской области», Законом Московской области от 31.05.2023 № 80/2023-ОЗ «О внесении изменений в некоторые законы Московской области в сфере муниципальной службы в Московской области», руководствуясь Уставом Рузского городского округа Московской области

Совет депутатов Рузского городского округа Московской области РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов Рузского городского округа Московской области от 29.11.2017 № 164/15 «О принятии Положения о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Рузского городского округа Московской области» следующие изменения:

1.1. в наименовании слова «и должности муниципальной службы в органах» заменить словами «, и муниципальных служащих органов»;

1.2. в пункте 1 слова «и должности муниципальной службы в органах» заменить словами «, и муниципальных служащих органов».

2. Внести в Положение о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Рузского городского округа Московской области, принятое решением Совета депутатов Рузского городского округа Московской области от 29.11.2017 № 164/15, (в редакции решения Совета депутатов Рузского городского округа Московской области от 25.01.2023 № 44/7) следующие изменения:

2.1. в наименовании слова «и должности муниципальной службы в органах» заменить словами «, и муниципальных служащих органов»;

2.2. в пункте 1.1:

2.2.1. слова «и должности муниципальной службы в органах» заменить словами «, и муниципальных служащих органов»;

2.2.2. слова «и должности муниципальной службы в» заменить словами «в Московской области, и муниципальных служащих муниципальных образований»;

2.3. в пункте 1.2 слова «и должности муниципальной службы в органах» заменить словами «, и муниципальных служащих органов»;

2.4. в пункте 1.3 слова «и должности муниципальной службы в органах» заменить словами «, и муниципальных служащих органов»;

2.5. в пункте 1.4 слова «и должности муниципальной службы в органах» заменить словами «, и муниципальных служащих органов»;

2.6. подпункт 2.3.3 пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3.3. Премиию по итогам работы за квартал, за год в пределах установленного фонда оплаты труда.»;

2.7. в пункте 2.5 слова «лица, замещающего должность муниципальной службы в органах» заменить словами «муниципального служащего органов»;

2.8. пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, устанавливаются в соответствии с Законом Московской области от 11.11.2011 № 194/2011-ОЗ «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Московской области.».

2.9. пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается со дня присвоения лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему классного чина в размере, установленном Законом Московской области от 11.11.2011 № 194/2011-ОЗ «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Московской области.».

3. Абзац второй подпункта 2.1.5 пункта 2.1 Положения о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Рузского городского округа Московской области, принятого решением Совета депутатов Рузского городского округа Московской области от 29.11.2017 № 169/15, (в редакции решения Совета депутатов Рузского городского округа Московской области от 24.11.2021 № 577/70) изложить в следующей редакции:

«1) истечение срока действия срочного трудового договора (контракта), заключенного с лицом, замещающим должность муниципальной службы в Московской области, учреждаемую для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность».

4. Направить настоящее решение в Администрацию Рузского городского округа Московской области и в Контрольно-счетную палату Рузского городского округа Московской области для руководства.

5. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом печатном издании, распространяемом в Рузском городском округе Московской области, и разместить на официальном сайте Рузского городского округа Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет».

6. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, за исключением подпункта 2.8 пункта 2 и пункта 3 настоящего решения, которые вступают в силу с 01 января 2024 года.

И.о. Главы Рузского городского округа Московской области

В.Ю. Пархоменко

Председатель Совета депутатов

Рузского городского округа Московской области

И.А. Вереина

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ от 27.09.2023 № 106/17

О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Совета депутатов Рузского городского округа Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», руководствуясь Уставом Рузского городского округа Московской области

Совет депутатов Рузского городского округа Московской области РЕШИЛ:

1. В пункте 3.1 Положения о ежегодной денежной выплате на лечение и отдых лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Рузского городского округа Московской области, принятого решением Совета депутатов Рузского городского округа Московской области от 25.03.2020 № 461/49, (в редакции решения Совета депутатов Рузского городского округа Московской области от 24.11.2020 № 508/58) слова «(не менее 14 календарных дней)» исключить.

2. В пункте 3.1 Положения о ежегодной денежной выплате на лечение и отдых работникам, замещающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Рузского городского округа Московской области, принятого решением Совета депутатов Рузского городского округа Московской области от 25.03.2020 № 462/49, слова «(не менее 14 календарных дней)» исключить.

3. Направить настоящее решение в Администрацию Рузского городского округа Московской области и в Контрольно-счетную палату Рузского городского округа Московской области для руководства.

4. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом печатном издании, распространяемом в Рузском городском округе Московской области, и разместить на официальном сайте Рузского городского округа Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

И.о. Главы Рузского городского округа Московской области

В.Ю. Пархоменко

Председатель Совета депутатов

Рузского городского округа Московской области

И.А. Вереина

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
от 27.09.2023 № 108/17**

**О внесении изменений в прогнозный план приватизации
муниципального имущества Рузского городского округа Московской
области на 2023 год и плановый период 2024-2026 годов**

Рассмотрев представленные документы, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом Рузского городского округа Московской области,

Совет депутатов Рузского городского округа Московской области РЕШИЛ:

1. Строку № 14 прогнозного плана приватизации муниципального имущества Рузского городского округа Московской области на 2023 год и плановый период 2024-2026 годов, утвержденного решением Совета депутатов Рузского городского округа Московской области от 09.12.2022 № 33/5 (в редакции решения Совета депутатов Рузского городского округа Московской области от 12.07.2023 №93/15), изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом печатном издании, распространяемом в Рузском городском округе Московской области, и разместить на официальном сайте Рузского городского округа Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

И.о. Главы Рузского городского округа Московской области												
В.Ю. Пархоменко												
Председатель Совета депутатов												
Рузского городского округа Московской области												
И.А. Вереина												
Приложение												
к решению Совета депутатов												
Рузского городского округа												
Московской области												
от 27 сентября 2023 года № 108/17												
Строка № 14 прогнозного плана приватизации												
муниципального имущества Рузского городского округа												
Московской области												
на 2023 год и плановый период 2024-2026 годов												
№ п/п	Наименование, назначение	Местонахождение, кадастровый номер	Площадь кв. м	Получатель	Год реализации	Предполагаемая выгода, тыс. руб.				Формы торгов	Срок реализации	
						Суммарная реализация	из неё:					
							2023	2024	2025	2026		
14	земельный участок (земли населенных пунктов)	Московская обл., Рузский район, с.п. Старорузское, д. Комлево, д. 34, 50:19:0040127:518 50:19:0040127:502	1500	На основании аукциона	2023	600,00	600,00	-	-	-	аукцион	III-IV квартал 2023
	здание, нежилое		112,8									

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
от 27.09.2023 № 109/17**

**О принятии Положения о Молодежном парламенте
при Совете депутатов Рузского городского округа
Московской области**

В целях привлечения молодежи к участию в общественно-политической жизни Рузского городского округа Московской области, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 16.04.2010 № 40/2010-ОЗ «О Московском областном молодежном парламенте», Законом Московской области от 06.07.2021 № 142/2021-ОЗ «О государственной молодежной политике в Московской области», руководствуясь Уставом Рузского городского округа Московской области

Совет депутатов Рузского городского округа Московской области РЕШИЛ:

1. Принять Положение о Молодежном парламенте при Совете депутатов Рузского городского округа Московской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу Положение о Молодежном парламенте при Совете депутатов Рузского городского округа Московской области, принятое решением Совета депутатов Рузского городского округа Московской области от 30.05.2018 № 241/22.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом печатном издании, распространяемом в Рузском городском округе Московской области, и разместить на официальном сайте Рузского городского округа Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

И.о. Главы Рузского городского округа Московской области									
В.Ю. Пархоменко									
Председатель Совета депутатов									
Рузского городского округа Московской области									
И.А. Вереина									
Принято									
решением Совета депутатов									
Рузского городского округа									
Московской области									
от 27 сентября 2023 года № 109/17									
Положение о Молодежном парламенте при Совете депутатов Рузского городского округа Московской области									

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 16.04.2010 № 40/2010-ОЗ «О Московском областном молодежном парламенте», Законом Московской области от 06.07.2021 № 142/2021-ОЗ «О

государственной молодежной политике в Московской области», Уставом Рузского городского округа Московской области в целях привлечения молодежи к участию в общественно-политической жизни Рузского городского округа Московской области.

- I. Цели формирования Молодежного парламента при Совете депутатов Рузского городского округа Московской области**
1. Молодежный парламент при Совете депутатов Рузского городского округа Московской области (далее – Молодежный парламент) формируется в целях создания условий для включения молодежи в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь и содействия формированию осознанной и активной гражданской позиции у молодежи, проживающей на территории Рузского городского округа Московской области (далее – городской округ).
- II. Правовая основа деятельности Молодежного парламента**
2. Молодежный парламент осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа, настоящим Положением и Регламентом Молодежного парламента.
- III. Статус Молодежного парламента**
3. Молодежный парламент не является юридическим лицом и действует при Совете депутатов городского округа (далее – Совет депутатов) как постоянный общественный совещательный и консультативный орган представителей молодежи Рузского городского округа Московской области.
4. Официальное полное наименование Молодежного парламента – «Молодежный парламент при Совете депутатов Рузского городского округа Московской области». Официальное сокращенное наименование Молодежного парламента – «Молодежный парламент Рузского округа».
5. Молодежный парламент вправе устанавливать свою символику.
- IV. Задачи Молодежного парламента**
6. Задачами Молодежного парламента являются:
- приобретение молодыми гражданами навыков парламентской деятельности и законопроектной работы;
 - представление интересов молодежи в органах местного самоуправления городского округа;
 - содействие органам местного самоуправления городского округа в осуществлении государственной молодежной политики;
 - формирование правовой и политической культуры молодежи;
 - подготовка предложений по совершенствованию муниципальных правовых актов городского округа, законодательства Московской области и законодательства Российской Федерации;
 - формирование кадрового резерва органов местного самоуправления городского округа;
 - участие в формировании концепции молодежной политики городского округа;
 - представление интересов молодежи городского округа в Московском областном молодежном парламенте.
- V. Полномочия Молодежного парламента**
7. К полномочиям Молодежного парламента относятся:
- проведение анализа работы с молодежью городского округа и проблем, существующих в молодежной среде;
 - осуществление анализа проектов муниципальных правовых актов, рассматриваемых Советом депутатов;
 - представление в Совет депутатов предложений по внесению изменений в муниципальные правовые акты городского округа;
 - представление в органы местного самоуправления городского округа предложений о проведении мероприятий в сфере муниципальной молодежной политики;
 - разработка методических и информационных материалов, содействующих выработке у молодежи активной гражданской позиции;
 - осуществление взаимодействия с Московским областным молодежным парламентом, молодежными парламентами иных муниципальных образований;
 - привлечение к своей работе консультантов из числа граждан Российской Федерации в возрасте от 14 до 35 лет, проживающих на территории городского округа и не являющихся членами Молодежного парламента.
- VI. Член Молодежного парламента**
8. Членом Молодежного парламента может быть гражданин Российской Федерации в возрасте от 16 до 35 лет включительно, зарегистрированный по месту жительства в городском округе.
9. Членами и кандидатами в члены Молодежного парламента не могут быть:
- лица, признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными;
 - лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;
 - лица, имеющие гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.
10. Кандидатами в члены Молодежного парламента не могут быть лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и Московской области, муниципальные должности муниципальных образований Московской области, должности государственной гражданской и муниципальной службы.
- VII. Формирование Молодежного парламента**
11. Молодежный парламент состоит из 11 членов, прошедших конкурсную комиссию согласно Положению.
12. Сроки проведения формирования состава Молодежного парламента устанавливаются решением Совета депутатов.
13. Срок полномочий членов Молодежного парламента составляет 2 года и исчисляется со дня проведения первого заседания Молодежного парламента. Решением Совета депутатов может быть установлен иной срок полномочий для отдельных составов Молодежного парламента.
- VIII. Права и обязанности члена Молодежного парламента**
14. Член Молодежного парламента осуществляет свою деятельность на общественных началах.
15. Член Молодежного парламента имеет право:
- участвовать в подготовке решений по всем вопросам, касающимся деятельности Молодежного парламента;
 - выдвигать кандидатов, избирать и быть избранным в руководящие органы Молодежного парламента;
 - иметь доступ к информационным ресурсам органов местного самоуправления городского округа в порядке, установленном органами местного самоуправления городского округа;
 - по приглашению органов местного самоуправления городского округа принимать участие в их заседаниях.
16. Член Молодежного парламента обязан:
- принимать участие в заседаниях Молодежного парламента;
 - выполнять требования Регламента Молодежного парламента;
 - выполнять решения Молодежного парламента, его руководящих органов.
- IX. Прекращение полномочий члена Молодежного парламента**
17. Полномочия членов Молодежного парламента предыдущего состава прекращаются со дня первого заседания Молодежного парламента нового состава.

За 60 календарных дней до окончания срока полномочий членов Молодежного парламента Председателем Молодежного парламента инициируется процедура формирования нового состава Молодежного парламента путем направления соответствующего обращения в Совет депутатов.

В течение 15 календарных дней после получения обращения Совет депутатов рассматривает вопрос о формировании нового состава Молодежного парламента.

18. Членство в Молодежном парламенте прекращается досрочно решением Молодежного парламента по следующим основаниям:

- подача членом Молодежного парламента заявления о выходе из состава Молодежного парламента;
- неявка в течение года на два заседания Молодежного парламента подряд без уважительной причины;
- неудовлетворительная оценка деятельности члена Молодежного парламента в течение двух кварталов подряд, осуществляемая в порядке, установленном настоящим Положением и Регламентом Молодежного парламента;
- вступление в законную силу обвинительного приговора суда в отношении гражданина, являющегося членом Молодежного парламента;
- возникновение обстоятельств, при которых соблюдение условий, изложенных в разделе VI настоящего Положения, становится невозможным.

- X. Консультанты Молодежного парламента**
19. В соответствии с пунктом 7 настоящего Положения в Молодежный парламент на общественных началах могут привлекаться Консультанты Молодежного парламента (далее – Консультанты).
20. Консультанты обладают правом совещательного голоса и могут присутствовать на заседаниях Молодежного парламента и заседаниях рабочих органов Молодежного парламента.
21. Число Консультантов не ограничено.

- XI. Первое заседание Молодежного парламента**
22. Молодежный парламент собирается на свое первое заседание не позднее чем через 7 рабочих дней со дня опубликования решения Совета депутатов «Об утверждении состава молодежного парламента при Совете депутатов Рузского городского округа Московской области».
23. Первое заседание Молодежного парламента созывает Председатель Совета депутатов.
24. Первое заседание Молодежного парламента открывает и ведет до избрания Председателя Молодежного парламента Председатель Совета депутатов или по его поручению иной депутат Совета депутатов.
25. На своем первом заседании Молодежный парламент:
- утверждает Регламент Молодежного парламента;
 - избирает Председателя Молодежного парламента и его заместителя(-ей);
 - избирает секретаря Молодежного парламента;
 - утверждает перечень постоянных органов Молодежного парламента и избирает их руководителей.
26. Председателем Молодежного парламента может быть избрано лицо, обладающее активным избирательным правом в соответствии с законодательством Российской Федерации.
27. Правом выдвижения кандидатов на должность Председателя Молодежного парламента обладают:
- Глава городского округа;
 - Председатель Совета депутатов;
 - член Молодежного парламента.

- XII. Регламент Молодежного парламента**
28. Регламент Молодежного парламента и изменения в Регламент утверждаются Молодежным парламентом.

- XIII. Органы Молодежного парламента**
29. К постоянным органам Молодежного парламента относятся:
- Совет Молодежного парламента;
 - комиссии Молодежного парламента;
 - 30. К временным органам Молодежного парламента относятся рабочие группы Молодежного парламента.

- XIV. Формы деятельности Молодежного парламента**
31. Формами деятельности Молодежного парламента являются заседания Молодежного парламента, заседания Совета Молодежного парламента, комиссий и рабочих групп Молодежного парламента, а также круглые столы, форумы, семинары и иные мероприятия, направленные на решение задач и реализацию полномочий, перечисленных в пунктах 6 и 7 настоящего Положения.
- Регламентом Молодежного парламента могут быть предусмотрены иные формы деятельности, не противоречащие законодательству.
32. Заседания Молодежного парламента проводятся не реже одного раза в квартал.
33. Внеочередное заседание Молодежного парламента может быть созвано по решению Главы городского округа, Председателя Совета депутатов, Совета Молодежного парламента или по инициативе не менее 1/3 от общего числа членов Молодежного парламента.
34. Заседание Молодежного парламента считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Молодежного парламента.

- XV. Решения Молодежного парламента**
35. Все решения Молодежного парламента принимаются простым большинством голосов присутствующих, за исключением полномочия Молодежного парламента, закрепленного в пункте 47 настоящего Положения.
36. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Молодежного парламента, а в его отсутствие – заместителя Председателя Молодежного парламента, ведущего заседание в соответствии с Регламентом Молодежного парламента.

- XVI. Оценка деятельности члена Молодежного парламента**
37. В целях стимулирования надлежащего исполнения обязанностей члена Молодежного парламента и эффективной реализации полномочий Молодежного парламента его членами ежемесячно осуществляется оценка деятельности члена Молодежного парламента (далее – оценка деятельности).
38. Критерии и порядок проведения оценки деятельности устанавливаются Регламентом Молодежного парламента.

- XVII. Ежегодный отчет Молодежного парламента**
39. Молодежный парламент ежегодно готовит отчет о своей деятельности.
40. Ежегодный отчет Молодежного парламента направляется Главе городского округа, в Совет депутатов и Московский областной молодежный парламент.
41. Ежегодный отчет Молодежного парламента заслушивается на заседании Совета депутатов.
42. Ежегодный отчет Молодежного парламента публикуется в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

- XVIII. Обеспечение деятельности Молодежного парламента**
43. Работу Молодежного парламента координирует депутат Совета депутатов на основании решения Совета депутатов.
44. Методическое обеспечение деятельности Молодежного парламента осуществляет Совет депутатов и структурное подразделение Администрации городского округа, в ведении которого находятся вопросы молодежной политики.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

20 г.

Печать на обеих сторонах документа

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
от 04.10.2023 № 115/18**

**О формировании состава Молодежного парламента
при Совете депутатов Рузского городского округа
Московской области**

В целях привлечения молодежи к участию в общественно-политической жизни Рузского городского округа Московской области, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 16.04.2010 № 40/2010-ОЗ «О Московском областном молодежном парламенте», Законом Московской области от 06.07.2021 № 142/2021-ОЗ «О государственной молодежной политике в Московской области», Положением о Молодежном парламенте при Совете депутатов Рузского городского округа Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Рузского городского округа Московской области от 27.09.2023 № 109/17, Положением о формировании состава Молодежного парламента при Совете депутатов Рузского городского округа Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Рузского городского округа Московской области от 27.09.2023 № 110/17, руководствуясь Уставом Рузского городского округа Московской области

**Совет депутатов Рузского городского округа Московской области
РЕШИЛ:**

1. Провести формирование состава Молодежного парламента при Совете депутатов Рузского городского округа Московской области в срок с 05 октября 2023 года по 20 октября 2023 года.

2. Назначить проведение конкурса по формированию Молодежного парламента при Совете депутатов Русского городского округа Московской области на 20 октября 2023 года в 14 часов 00 минут по адресу: Московская область, город Руза, улица Солнцева, дом 11, кабинет 304.

Приложение 2
к Положению о формировании состава Молодежного парламента
при Совете депутатов Рузского городского округа Московской области

РЕЙТИНГ
на включение в состав Молодежного парламента
при Совете депутатов Рузского городского округа
Московской области

[illegible]

Председатель конкурсной комиссии: _____ / _____ /
Секретарь конкурсной комиссии: _____ / _____ /

Приложение 3

к Положению о формировании состава Молодежного парламента
при Совете депутатов Рузского городского округа Московской области

АНКЕТА
кандидата в Молодежный парламент
при Совете депутатов Рузского городского округа
Московской области

1. Фамилия _____	Место для фотографии
Имя _____	
Отчество _____	

2. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
3. Гражданство (подданство). Если изменяли, то укажите, когда и по какой причине. Если помимо гражданства Российской Федерации имеете также гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, – укажите	
4. Образование (место обучения)	
5. Были ли Вы судимы	

6. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

7. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

8. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) _____
электронная почта: _____

9. Паспорт или документ, его заменяющий _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

10. дополнительные сведения (укажите в выборных представительных органах, членство в общественных организациях, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

11. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе.

Заместитель председателя Совета депутатов
Рузского городского округа Московской области
Н.В. Квасова

**АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 20.09.2023 № 5986**

Об оплате труда работников муниципального
бюджетного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа Руза» Рузского городского округа Московской
области, реализующего дополнительные общеобразовательные
программы в области физической культуры и спорта

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 26.04.2023 № 242-ПН «Об оплате труда работников государственных учреждений дополнительного образования Московской области, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта», руководствуясь Уставом Рузского городского округа, Администрация Рузского городского округа постановляет:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа Руза» Рузского городского округа Московской области, реализующего дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта (прилагается).

2.1. постановление Администрации Рузского городского округа Московской области от 26.11.2021 № 4649 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Рузского городского округа Московской области, осуществляющих спортивную подготовку»;

2.2. постановление Администрации Рузского городского округа Московской области от 23.08.2022 № 3855 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений Рузского городского округа Московской области, осуществляющих спортивную подготовку, утвержденное постановлением Администрации Рузского городского округа Московской области от 26.11.2021 № 4649»;

2.3. постановление Администрации Рузского городского округа Московской области от 02.02.2022 № 518 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений Рузского городского округа Московской области, осуществляющих спортивную подготовку», утвержденное постановлением Администрации Рузского городского округа Московской области от 26.11.2021 № 4649 (в редакции от 23.08.2022 № 3855)».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2023 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании, распространяемом в Рузском городском округе и разместить на официальном сайте Рузского городского округа Московской области в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на
Заместителя Главы Администрации Рузского городского округа Московской
области Шахбазяна А.А.

Глава городского округа
Н.Н. Пархоменко

Приложение к постановлению Администрации РГО от 20.09.2023
№ 5986 «Об оплате труда работников муниципального бюджетного учре-
ждения дополнительного образования «Спортивная школа Руза» Рузско-
го городского округа Московской области, реализующего дополни-
тельные общеобразовательные программы в области физической культуры
и спорта» опубликованы на официальном сайте Рузского городского
округа [https://ruzaregion.ru/upload/docs/postanovleniya/postanovlenie-
administratsii-rgo-ot-20.09.2023-5986-ob-oplate-truda-rabotnikov-
munitsipalnogo-byudzh.pdf](https://ruzaregion.ru/upload/docs/postanovleniya/postanovlenie-administratsii-rgo-ot-20.09.2023-5986-ob-oplate-truda-rabotnikov-munitsipalnogo-byudzh.pdf)

**ГЛАВА РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 20.09.2023 № 5988**

О проведении общественных обсуждений по проекту внесения изменений в Генеральный план Рузского городского округа Московской области вблизи деревни Углынь

В целях всестороннего учета прав граждан на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.07.2014 № 107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований отдельными государственными полномочиями Московской области», Положением об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Рузском городском округе Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Рузского городского округа Московской области от 01.03.2023 № 49/9, Особенности проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Рузском городском округе в 2023 году, утвержденными решением Совета депутатов Рузского городского округа Московской области от 24.05.2023 № 69/13, Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Включение предложений и замечаний в протокол публичных слушаний/ общественных обсуждений в сфере градостроительной деятельности», утвержденным постановлением администрации Рузского городского округа Московской области от 06.03.2023 № 1113, письмом Мособлархитектуры от 10.07.2023 № 29Исх-10255/05-01 об организации и проведении общественных обсуждений, руководствуясь Уставом Рузского городского округа Московской области, постановляю:

1. Назначить общественные обсуждения по проекту внесения изменений в Генеральный план Рузского городского округа Московской области вблизи деревни Углынь с 25.09.2023 по 20.10.2023.
2. Провести общественные обсуждения по проекту внесения изменений в Генеральный план Рузского городского округа Московской области вблизи деревни Углынь, согласно Порядку проведения общественных обсуждений по рассмотрению проекта внесения изменений в Генеральный план Рузского городского округа Московской области (приложение № 1).
3. Уполномоченному органу на проведение общественных обсуждений – Администрации Рузского городского округа Московской области обеспечить:
 - 3.1. Оповещение о начале общественных обсуждений;
 - 3.2. Прием и обобщение замечаний и предложений;
 - 3.3. Размещение проекта внесения изменений в Генеральный план Рузского городского округа Московской области вблизи деревни Углынь на официальном сайте Рузского городского округа в сети Интернет www.ruzaregion.ru;
 - 3.4. Проведение экспозиции проекта внесения изменений в Генеральный план Рузского городского округа Московской области вблизи деревни Углынь;
 - 3.5. Подготовку и оформление протокола общественных обсуждений;
 - 3.6. Подготовку и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.
4. Создать и утвердить состав Комиссии по проведению общественных обсуждений по проекту внесения изменений в Генеральный план Рузского городского округа Московской области вблизи деревни Углынь (приложение № 2).
5. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании, распространяемом в Рузском городском округе Московской области и разместить на официальном сайте Рузского городского округа в сети Интернет www.ruzaregion.ru.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Рузского городского округа Голубину Ю.Е.

Глава городского округа
Н.Н. Пархоменко

Приложения к постановлению Администрации РГО от 20.09.2023 № 5988 «О проведении общественных обсуждений по проекту внесения изменений в Генеральный план Рузского городского округа Московской области вблизи деревни Углынь» опубликованы на официальном сайте Рузского городского округа <https://ruzaregion.ru/upload/docs/postanovleniya/postanovlenie-administratsii-rgo-ot-20.09.2023-5988-o-provedenii-obshchestvennyh-obsuzhdeniy-po-proe.pdf>

**АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 22.09.2023 № 6028**

Об установлении публичного сервитута площадью 8681 кв. м в отношении земельных участков: с кадастровыми номерами: 50:19:0000000:82; 50:19:0030109:186; 50:19:0030109:174; 50:19:0030109:1301; 50:19:0030109:209; 50:19:0030109:1298; 50:19:0030109:172; 50:19:0030114:19, расположенных по адресу: Московская область, Рузский городской округ, п. Бородёнки

В соответствии со ст. 11 Земельного кодекса Российской Федерации, с пунктом 13 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, Законом Московской области № 106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области», Законом Московской области № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10.11.2020 № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», руководствуясь Уставом Рузского городского округа, сводным заключением Министерства имущественных отношений Московской области (№ 161-З (50:19.23651), 30.08.2023)

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Установить публичный сервитут площадью 8681 кв. м сроком на бессрочно в отношении части земельных участков с кадастровыми номерами: 50:19:0000000:82, расположенного по адресу: обл. Московская, р-н Рузский, с/о Никольский, п. Бороденки; 50:19:0030109:186, расположенного по адресу: обл. Московская, р-н Рузский, вблизи д.Бороденки; 50:19:0030109:174, расположенного по адресу: обл. Московская, р-н Рузский, с/пос. Волковское, п. Бороденки; 50:19:0030109:1301, расположенного по адресу: Российской Федерация, Московская область, Рузский городской округ, вблизи п. Бородёнки; 50:19:0030109:209, расположенного по адресу: обл. Московская, р-н Рузский, с/пос. Волковское, п. Бороденки, дом 1; 50:19:0030109:1298, расположенного по адресу: Московская область, р-н Рузский, п. Бородёнки, Российской Федерация; 50:19:0030109:172, расположенного по адресу: Московская область, в пользу неограниченного круга лиц, в целях прохода или проезда через земельные участки, в том числе в целях обеспечения свободного доступа граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе (схема прилагается).
2. Управлению земельных отношений в течение 5 (пяти) рабочих дней направить в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области настоящее постановление, для внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведения об ограничениях на земельные участки, указанные в пункте 1 настоящего постановления.
3. Администрации опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Рузского городского округа Москов-

ской области и разместить на официальном информационном сайте Рузского городского округа Московской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Е.Ю. Голубину.

Глава городского округа
Н.Н. Пархоменко

**АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 22.09.2023 № 6082**

Об установлении публичного сервитута площадью 8681 кв. м в отношении земельных участков: с кадастровыми номерами: 50:19:0000000:82; 50:19:0030109:186; 50:19:0030109:174; 50:19:0030109:1301; 50:19:0030109:209; 50:19:0030109:1298; 50:19:0030109:172; 50:19:0030114:19, расположенных по адресу: Московская область, Рузский городской округ, п. Бородёнки

В соответствии со ст. 11 Земельного кодекса Российской Федерации, с пунктом 13 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, Законом Московской области № 106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области», Законом Московской области № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10.11.2020 № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», руководствуясь Уставом Рузского городского округа, сводным заключением Министерства имущественных отношений Московской области (№ 161-З (50:19.23651), 30.08.2023),

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Установить публичный сервитут площадью 8681 кв. м сроком на бессрочно в отношении части земельных участков с кадастровыми номерами: 50:19:0000000:82, расположенного по адресу: обл. Московская, р-н Рузский, с/о Никольский, п. Бороденки; 50:19:0030109:186, расположенного по адресу: обл. Московская, р-н Рузский, вблизи д.Бороденки; 50:19:0030109:174, расположенного по адресу: обл. Московская, р-н Рузский, с/пос. Волковское, п. Бороденки; 50:19:0030109:1301, расположенного по адресу: Российская Федерация, Московская область, Рузский городской округ, вблизи п. Бородёнки; 50:19:0030109:209, расположенного по адресу: обл. Московская, р-н Рузский, с/пос. Волковское, п. Бороденки, дом 1; 50:19:0030109:1298, расположенного по адресу: Московская область, р-н Рузский, п. Бородёнки, Российской Федерация; 50:19:0030109:172, расположенного по адресу: Московская область; 50:19:0030114:19, расположенного по адресу: Московская область, в пользу неограниченного круга лиц в целях прохода или проезда через земельные участки, в том числе в целях обеспечения свободного доступа граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе (схема прилагается).
2. Управлению земельных отношений в течение 5 (пяти) рабочих дней направить в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области настоящее постановление для внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений об ограничениях на земельные участки, указанные в пункте 1 настоящего постановления.
3. Администрации опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Рузского городского округа Московской области и разместить на официальном информационном сайте Рузского городского округа Московской области.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Е.Ю. Голубину.

Глава городского округа
Н.Н. Пархоменко

**АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 25.09.2023 № 6101**

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения Рузского городского округа «Центр по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Рузского городского округа», утвержденное постановлением Администрации Рузского городского округа от 28.12.2021 № 5250 (в редакции от 01.12.2022 № 5870, от 16.03.2023 № 1292, от 16.08.2023 № 4816)

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Главы Рузского городского округа от 19.11.2018 № 62-ПЛ «Об утверждении Типового положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений не социальной сферы Рузского городского округа Московской области», руководствуясь Уставом Рузского городского округа, Администрация Рузского городского округа постановляет:

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения Рузского городского округа «Центр по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Рузского городского округа», утвержденное постановлением Администрации Рузского городского округа от 28.12.2021 № 5250 (в редакции от 01.12.2022 № 5870, от 16.03.2023 № 1292, от 16.08.2023 № 4816) следующие изменения:
 - 1.1. Пункт 5.2 раздела 5 «Надбавка к должностному окладу за выслугу лет» изложить в следующей редакции:

«5.2. В стаж работы, дающий право работникам Учреждения на получение ежемесячных надбавок за выслугу лет к должностному окладу, включается (кроме времени работы по рабочим профессиям):

 - 5.2.1. Время работы в государственных (муниципальных) учреждениях.
 - 5.2.2. Время работы в бухгалтерских, экономических структурных подразделениях организаций.
 - 5.2.3. Время работы в органах местного самоуправления.
 - 5.2.4. Время военной службы, службы в органах внутренних дел Российской Федерации, федеральных органах налоговой полиции, таможенных органах Российской Федерации.
 - 5.2.5. Время нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им трех лет, приходящегося на период работы, включаемый в стаж в соответствии с настоящим Положением.
 - 5.2.6. Другие периоды службы (работы), которые в соответствии с действующим законодательством включаются в стаж государственной или муниципальной службы.
 - 5.2.7. В стаж работы на основании решения директора Учреждения могут засчитываться периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знания работы, в которых необходимы для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом или должностной инструкцией.»
 2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании, распространяемом в Рузском городском округе и разместить на официальном сайте Рузского городского округа Московской области в сети Интернет.
 3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.
 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Рузского городского округа Пархоменко В.Ю.

Глава городского округа
Н.Н. Пархоменко

**АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27.09.2023 № 6254**

О внесении изменения в реестр объектов, имеющих признаки бесхозяйного имущества

В соответствии со статьей 225 Гражданского кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Московской области от 02.11.1998 № 94/33 «О постановке на учёт бесхозяйного недвижимого имущества в Московской области», Положением об учёте и приобретении права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество, расположенное на территории Рузского городского округа Московской области, принятым решением Совета депутатов Рузского городского округа Московской области от 24.04.2019 № 358/37, с решением Рузского районного суда Московской области от 18.07.2023 № б/н, руководствуясь Уставом Рузского городского округа Московской области, Администрация Рузского городского округа постановляет:

1. В связи с признанием права муниципальной собственности исключить из реестра объектов, имеющих признаки бесхозяйного имущества, согласно перечню (прилагается).
2. Управлению по жилищным вопросам Администрации Рузского городского округа внести соответствующие изменения в реестр объектов, имеющих признаки бесхозяйного имущества (ответственный – Лебедева Е. Н.).
3. Управлению бухгалтерского учёта и отчетности Администрации Рузского городского округа Московской области внести соответствующие изменения в казну Рузского городского округа Московской области (ответственный – Козлова Е. Н.).
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании, распространяемом в Рузском городском округе, и разместить на официальном сайте Рузского городского округа Московской области в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Рузского городского округа Голубину Ю. Е.

И. о. Главы городского округа
В. Ю. Пархоменко

Приложения к постановлению Администрации РГО от 27.09.2023 № 6254 «О внесении изменения в реестр объектов, имеющих признаки бесхозяйного имущества» опубликованы на официальном сайте Рузского городского округа <https://ruzaregion.ru/upload/docs/postanovleniya/postanovlenie-administratsii-rgo-ot-27.09.2023-6254-o-vnesenii-izmeneniya-v-reestr-obektov-imeyushch.pdf>

**АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27.09.2023 № 6255**

О внесении изменения в реестр объектов, имеющих признаки бесхозяйного имущества

В соответствии со статьей 225 Гражданского кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Московской области от 02.11.1998 № 94/33 «О постановке на учёт бесхозяйного недвижимого имущества в Московской области», Положением об учёте и приобретении права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество, расположенное на территории Рузского городского округа Московской области, принятым решением Совета депутатов Рузского городского округа Московской области от 24.04.2019 № 358/37, выписками из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 12.09.2023 и 13.09.2023, руководствуясь Уставом Рузского городского округа Московской области, Администрация Рузского городского округа постановляет:

1. В связи с оформлением права муниципальной собственности на бесхозяйную недвижимую вещь исключить из реестра объектов, имеющих признаки бесхозяйного имущества, согласно перечню (Приложение № 1).
2. Управлению по жилищным вопросам Администрации Рузского городского округа Московской области внести соответствующие изменения в реестр объектов, имеющих признаки бесхозяйного имущества (ответственный – Лебедева Е. Н.).
3. Принять в муниципальную собственность Рузского городского округа Московской области муниципальное имущество и внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества Рузского городского округа Московской области (Приложение № 2).
4. Управлению бухгалтерского учёта и отчётности Администрации Рузского городского округа Московской области внести соответствующие изменения в казну Рузского городского округа Московской области (ответственный – Козлова Е. Н.).
5. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании, распространяемом в Рузском городском округе, и разместить на официальном сайте Рузского городского округа Московской области в сети Интернет.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Рузского городского округа Голубину Ю. Е.

И. о. Главы городского округа
В. Ю. Пархоменко

Приложения к постановлению Администрации РГО от 27.09.2023 № 6254 «О внесении изменения в реестр объектов, имеющих признаки бесхозяйного имущества» опубликованы на официальном сайте Рузского городского округа <https://ruzaregion.ru/upload/docs/postanovleniya/postanovlenie-administratsii-rgo-ot-27.09.2023-6254-o-vnesenii-izmeneniya-v-reestr-obektov-imeyushch.pdf>

**АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28.09.2023 № 6302**

Об установлении публичного сервитута в порядке главы V.7 Земельного кодекса Российской Федерации по адресу (местоположение):

Московская область, Рузский городской округ в пользу АО «Мособлгаз» в целях строительства и эксплуатации линейного объекта системы газоснабжения местного значения – «Газификация д. Вандово»

Рузского городского округа Московской области

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», руководствуясь Уставом Рузского городского округа, учитывая ходатайство АО «Мособлгаз» от 30.08.2023 № P001-0048198848-75418688,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить публичный сервитут на срок 120 месяцев в отношении земельных участков согласно приложению № 1 к настоящему постановлению в пользу АО «Мособлгаз» в целях строительства и эксплуатации линейного объекта системы газоснабжения местного значения – «Газификация д. Вандово» Рузского городского округа Московской области, в границах в соответствии с приложением № 2 графическое описание местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории к настоящему постановлению.

1.1. Срок, в течение которого в соответствии с расчетом заявителя использования земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимости будет невозможно или существенно затруднено: 11 месяцев.

1.2. АО «Мособлгаз» привести земельные участки в состояние пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования

2. Администрации в течение 5 рабочих дней направить копию настоящего постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области для внесения сведений об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего постановления, в Единый государственный реестр недвижимости.

3. Администрации в течение 5 рабочих дней разместить настоящее постановление на официальном информационном сайте Администрации – <http://www.ruzaregion.ru> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в течение 5 рабочих дней направить копию настоящего Постановления правообладателям земельных участков, в отношении которых принято решение об установлении публичного сервитута.

4. Управлению земельных отношений в течение 5 рабочих дней направить обладателю публичного сервитута копию настоящего постановления, сведения о лицах, являющихся правообладателями земельных участков, сведения о лицах, подавших заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки, способах связи с ними, копии документов, подтверждающих права указанных лиц на земельные участки.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Голубину Ю.Е.

И. о. Главы городского округа
В. Ю. Пархоменко

**АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29.09.2023 № 6360**

Об установлении публичного сервитута в порядке главы V.7 Земельного кодекса Российской Федерации по адресу (местоположение): Московская область, Рузский городской округ в пользу АО «Мособлгаз» в целях для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов системы газоснабжения «Распределительный газопровод низкого давления Р < 0,005 МПа, расположенный по адресу: Московская область, Рузский г.о. Догазификация населенного пункта – г. Руза»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», руководствуясь Уставом Рузского городского округа, учитывая ходатайство АО «Мособлгаз» от 30.08.2023 № Р001-8312869498-75437265,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить публичный сервитут на срок 588 месяцев в отношении земельных участков согласно приложению № 1 к настоящему постановлению в пользу АО «Мособлгаз» в целях строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов системы газоснабжения «Распределительный газопровод низкого давления Р < 0,005 МПа, расположенный по адресу: Московская область, Рузский г.о. Догазификация населенного пункта – г. Руза», в границах в соответствии с приложением ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории Публичный сервитут «Распределительный газопровод низкого давления Р < 0,005 МПа, расположенный по адресу: Московская область, Рузский г.о. Догазификация населенного пункта – г. Руза» к настоящему постановлению.

1.1. Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут: 3 месяца.

1.2. АО «Мособлгаз» привести земельные участки в состояние пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования.

2. Администрации в течение 5 рабочих дней направить копию настоящего постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области для внесения сведений об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего постановления, в Единый государственный реестр недвижимости.

3. Администрации в течение 5 рабочих дней разместить настоящее постановление на официальном информационном сайте Администрации – <http://www.ruzaregion.ru> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в течение 5 рабочих дней направить копию настоящего постановления правообладателям земельных участков, в отношении которых принято решение об установлении публичного сервитута.

4. Управлению земельных отношений в течение 5 рабочих дней направить обладателю публичного сервитута копию настоящего постановления, сведения о лицах, являющихся правообладателями земельных участков, сведения о лицах, подавших заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки, способах связи с ними, копии документов, подтверждающих права указанных лиц на земельные участки.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Голубину Ю.Е.

И. о. Главы городского округа
В. Ю. Пархоменко

**АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29.09.2023 № 6370**

**О внесении изменений в муниципальную программу
Рузского городского округа
«Архитектура и градостроительство»,
утвержденную постановлением Администрации
Рузского городского округа
от 10.11.2022 № 5471 (в редакции от 21.06.2023 № 3404)**

В соответствии со ст. 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Перечнем муниципальных программ Рузского городского округа, утвержденным постановлением Администрации Рузского городского округа от 07.11.2022 № 5391, Порядком разработки и реализации муниципальных программ Рузского городского округа, утвержденным постановлением Администрации Рузского городского округа Московской области, Администрация Рузского городского округа постановляет:

1. Муниципальную программу Рузского городского округа «Архитектура и градостроительство», утвержденную постановлением Администрации Рузского городского округа от 10.11.2022 № 5471 (в редакции от 21.06.2023 № 3404), изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом печатном издании, распространяемом в Рузском городском округе,

и разместить на официальном сайте Рузского городского округа в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Рузского городского округа Голубину Ю.Е.

И. о. Главы городского округа
В. Ю. Пархоменко

Приложение к постановлению Администрации РГО от 29.09.2023 № 6370 «О внесении изменений в муниципальную программу Рузского городского округа «Архитектура и градостроительство», утвержденную постановлением Администрации Рузского городского округа от 10.11.2022 № 5471 (в редакции от 21.06.2023 № 3404)» опубликованы на официальном сайте Рузского городского округа https://ruzaregion.ru/upload/docs/municipalnye_programmy/postanovlenie-administratsii-rgo-ot-29.09.2023-6370-o-vnesenii-izmeneniy-v-munitsipalnuyu-programmu-.pdf

**АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 03.10.2023 № 6481**

**О внесении изменений в постановление Администрации
Рузского городского округа Московской области
от 07.04.2023 № 1761**

«Об утверждении Плана мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, проживающих на территории Рузского городского округа Московской области, в 2023 году» (в редакции от 15.05.2023 №2569)

В целях создания оптимальных условий, обеспечивающих полноценный отдых и оздоровление, организованную занятость детей и подростков Рузского городского округа Московской области, в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 12.03.2012 № 269/8 «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в Московской области», постановлением Правительства Московской области от 04.10.2022 № 1065/35 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Социальная защита населения Московской области» на 2017-2024 годы и утверждении государственной программы Московской области «Социальная защита населения Московской области на 2023-2027 годы», постановлением Администрации Рузского городского округа Московской области от 09.11.2022 № 5440 «Об утверждении муниципальной программы Рузского городского округа «Социальная защита населения», Соглашением о предоставлении субсидии из бюджета Московской области бюджету муниципального образования Московской области на мероприятия по организации отдыха детей в каникулярное время от 24.01.2023 № 320э, руководствуясь Уставом Рузского городского округа, Администрация Рузского городского округа постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Рузского городского округа Московской области от 07.04.2023 № 1761 «Об утверждении Плана мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, проживающих на территории Рузского городского округа Московской области, в 2023 году» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. План мероприятий по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков, проживающих на территории Рузского городского округа Московской области, в 2023 году, утвержденный Постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании, распространяемом в Рузском городском округе, и разместить на официальном сайте Рузского городского округа в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Рузского городского округа Волкову Е.С.

И. о. Главы городского округа
В. Ю. Пархоменко

Приложения к постановлению Администрации РГО от 03.10.2023 г. № 6481 «О внесении изменений в постановление Администрации Рузского городского округа Московской области от 07.04.2023 №1761 «Об утверждении Плана мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, проживающих на территории Рузского городского округа Московской области в 2023 году» (в редакции от 15.05.2023 №2569) « опубликованы на официальном сайте Рузского городского округа <https://ruzaregion.ru/upload/docs/postanovleniya/postanovlenie-administratsii-rgo-ot-03.10.2023-g.-6481-o-vnesenii-izmeneniy-v-postanovlenie-administ.pdf>

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ОТ ГРАЖДАН
О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ
ДОГОВОРА АРЕНДЫ ИЛИ КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Администрация Рузского городского округа в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует население о возможном предоставлении следующих земельных участков в аренду или собственности:

1. Аренда: земельный участок, местоположение: Московская область, Рузский городской округ, д. Колодкино, площадь 880 кв. м, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), категория земель – земли населенных пунктов, реквизиты извещения – 21000005710000000208;

2. Аренда: земельный участок, местоположение: Московская область, Рузский городской округ, д. Ваюхино, площадь 1907 кв. м, разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства, категория земель – земли населенных пунктов, реквизиты извещения – 21000005710000000209;

3. Собственность: земельный участок, местоположение: Московская область, Рузский городской округ, д. Притыкино, площадь 2095 кв. м, разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства, категория земель – земли населенных пунктов, реквизиты извещения – 21000005710000000210;

4. Аренда: земельный участок, местоположение: Московская область, Рузский городской округ, д. Воробьево, площадь 3000 кв. м, разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства, категория земель – земли населенных пунктов, реквизиты извещения – 21000005710000000211.

Способ подачи заявления:

– через портал государственных и муниципальных услуг Московской области с услугой «Предоставление земельных участков в аренду или в собственность на торгах», выбрав в графе «Цель вашего обращения» подслужу: «Подача заявления на извещение, опубликованное в соответствии со ст. 39.18 ЗК РФ, о намерении участвовать в аукционе в отношении земельного участка, сведения о котором не внесены в ЕГРН».

В заявлении необходимо указать: ФИО, место жительства и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя и реквизиты извещения.

К заявлению необходимо приложить: копию паспорта либо документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель (доверенность, копия паспорта представителя).

Дата и время начала приема заявлений – 20.09.2023 09:00

Дата и время окончания приема заявок – 19.10.2023 18:00

Ознакомиться с документацией в отношении земельных участков и со схемой расположения земельного участка можно с момента начала приема заявлений по адресу: Московская обл., г. Руза, ул. Солнцева, д. 11, каб. 106, тел. 8 (49627) 20-085 (пн.-пт., с 9.00 до 17.00).

Информационное сообщение размещено на сайте Рузского городского округа (https://ruzaregion.ru/docs/torgi/izvescheniya_o_razmeschenii_zakazov_otdela_zemlepolzovaniya), на официальном сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (<https://torgi.gov.ru/new/public>), в газете Рузского городского округа Московской области «Красное знамя».

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ОТ ГРАЖДАН
О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ
ДОГОВОРА АРЕНДЫ ИЛИ КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Администрация Рузского городского округа в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует население о возможном предоставлении следующих земельных участков в аренду или собственности:

1. Аренда: земельный участок, местоположение: Московская область, Рузский городской округ, д. Мытники, площадь 2782 кв. м, разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства, категория земель – земли населенных пунктов, реквизиты извещения – 21000005710000000212;

2. Аренда: земельный участок, местоположение: Московская область, Рузский городской округ, д. Головинка, площадь 757 кв. м, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), категория земель – земли населенных пунктов, реквизиты извещения – 21000005710000000213.

Способ подачи заявления:

– через портал государственных и муниципальных услуг Московской области с услугой «Предоставление земельных участков в аренду или в собственность на торгах», выбрав в графе «Цель вашего обращения» подслужу: «Подача заявления на извещение, опубликованное в соответствии со ст. 39.18 ЗК РФ, о намерении участвовать в аукционе в отношении земельного участка, сведения о котором не внесены в ЕГРН».

В заявлении необходимо указать: ФИО, место жительства и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя и реквизиты извещения.

К заявлению необходимо приложить: копию паспорта либо документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель (доверенность, копия паспорта представителя).

Дата и время начала приема заявлений – 22.09.2023 09:00

Дата и время окончания приема заявок – 21.10.2023 18:00

Ознакомиться с документацией в отношении земельных участков и со схемой расположения земельного участка можно с момента начала приема заявлений по адресу: Московская обл., г. Руза, ул. Солнцева, д. 11, каб. 106, тел. 8 (49627) 20-085 (пн.-пт., с 9.00 до 17.00).

Информационное сообщение размещено на сайте Рузского городского округа (https://ruzaregion.ru/docs/torgi/izvescheniya_o_razmeschenii_zakazov_otdela_zemlepolzovaniya), на официальном сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (<https://torgi.gov.ru/new/public>), в газете Рузского городского округа Московской области «Красное знамя».

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ОТ ГРАЖДАН
О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ
ДОГОВОРА АРЕНДЫ ИЛИ КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Администрация Рузского городского округа в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует население о возможном предоставлении следующих земельных участков в аренду или собственности:

1. Аренда: земельный участок, местоположение: Московская область, Рузский городской округ, д. Волинчино, площадь 1375 кв. м, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), категория земель – земли населенных пунктов, реквизиты извещения – 21000005710000000214.

Способ подачи заявления:

– через портал государственных и муниципальных услуг Московской области с услугой «Предоставление земельных участков в аренду или в собственность на торгах», выбрав в графе «Цель вашего обращения» подслужу: «Подача заявления на извещение, опубликованное в соответствии со ст. 39.18 ЗК РФ, о намерении участвовать в аукционе в отношении земельного участка, сведения о котором не внесены в ЕГРН».

В заявлении необходимо указать: ФИО, место жительства и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя и реквизиты извещения.

К заявлению необходимо приложить: копию паспорта либо документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель (доверенность, копия паспорта представителя).

Дата и время начала приема заявлений – 27.09.2023 09:00

Дата и время окончания приема заявок – 26.10.2023 18:00

Ознакомиться с документацией в отношении земельных участков и со схемой расположения земельного участка можно с момента начала приема заявлений по адресу: Московская обл., г. Руза, ул. Солнцева, д. 11, каб. 106, тел. 8 (49627) 20-085 (пн.-пт., с 9.00 до 17.00).

Информационное сообщение размещено на сайте Рузского городского округа (https://ruzaregion.ru/docs/torgi/izvescheniya_o_razmeschenii_zakazov_otdela_zemlepolzovaniya), на официальном сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (<https://torgi.gov.ru/new/public>), в газете Рузского городского округа Московской области «Красное знамя».

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ОТ ГРАЖДАН
О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ
ДОГОВОРА АРЕНДЫ ИЛИ КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Администрация Рузского городского округа в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует население о возможном предоставлении следующих земельных участков в аренду или собственности:

1. Аренда: земельный участок, местоположение: Московская область, Рузский городской округ, д. Старо, площадь 1840 кв. м, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), категория земель – земли населенных пунктов, реквизиты извещения – 21000005710000000215;

2. Аренда: земельный участок, местоположение: Московская область, Рузский городской округ, д. Старо, площадь 1281 кв. м, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), категория земель – земли населенных пунктов, реквизиты извещения – 21000005710000000216.

Способ подачи заявления:

– через портал государственных и муниципальных услуг Московской области с услугой «Предоставление земельных участков в аренду или в собственность на торгах», выбрав в графе «Цель вашего обращения» подслужу: «Подача заявления на извещение, опубликованное в соответствии со ст. 39.18 ЗК РФ, о намерении участвовать в аукционе в отношении земельного участка, сведения о котором не внесены в ЕГРН».

В заявлении необходимо указать: ФИО, место жительства и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя и реквизиты извещения.

К заявлению необходимо приложить: копию паспорта либо документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель (доверенность, копия паспорта представителя).

Дата и время начала приема заявлений – 29.09.2023 09:00

Дата и время окончания приема заявок – 28.10.2023 18:00

Ознакомиться с документацией в отношении земельных участков и со схемой расположения земельного участка можно с момента начала приема заявлений по адресу: Московская обл., г. Руза, ул. Солнцева, д. 11, каб. 106, тел. 8 (49627) 20-085 (пн.-пт., с 9.00 до 17.00).

Информационное сообщение размещено на сайте Рузского городского окпура (https://ruzaregion.ru/docs/torgi/izvescheniya_o_razmeschenii_zakazov_otdela_zemlepolzovaniya), на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (<https://torgi.gov.ru/new/public>), в газете Рузского городского округа Московской области «Красное знамя».

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Рузского городского округа Московской области информирует о возможном установлении публичного сервитута на земельные участки:

Цель установления публичного сервитута: размещение линейного объекта (Распределительный газопровод низкого давления Р≤5,0 кПа, расположенного по адресу: Московская область, г.о. Одинцово, д. Хотяжи – Рузский г.о., д. Алтыново. Догазификация населенного пункта – д.Алтыново, расположенного по адресу: Московская область, Рузский г.о.) для выполнения мероприятий по ускоренной догазификации объектов.

Земельные участки в отношении, которых предполагается установить публичный сервитут:
– 50:19:0050627:429, местоположение: Московская область, Рузский район, д. Бережки, участок №185/1.
Действие публичного сервитута определено в схеме границ сервитута на кадастровом плане территории.
Ознакомиться со схемой границ публичного сервитута на кадастровом плане территории, ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемыми к нему документами, обосновывающими установление публичного сервитута, возможно с 29.09.2023 г. по 13.10.2023 г. (кроме выходных и праздничных дней) по адресу: Московская область, Рузский район, г. Руза, ул. Солнцева, д. 11, в холле первого этажа Администрации Рузского городского округа, пригласив сотрудников из каб. 103 (вт.-чт., с 9.00 до 18.00, обеденный перерыв 13.00-14.00), тел. 8 (496-27) 50-359, на официальном сайте Администрации Рузского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://www.ruzaregion.ru> в разделе «Документы», а также в официальном периодическом печатном издании, распространяемом в Рузском городском округе.

Подать заявления об учете прав на земельный участок, в отношении которого поступило ходатайство об установлении публичного сервитута, возможно в Администрацию Рузского городского округа Московской области.

Способ подачи заявления:
– в виде бумажного документа без контакта с работниками через установленный бокс для приема входящей корреспонденции на первом этаже Администрации Рузского городского округа по адресу: Московская область, Рузский район, г. Руза, ул. Солнцева, д. 11;
– в виде заявления на электронную почту Администрации Рузского городского округа og.argo@ruzareg.ru.
Срок приема заявлений с 29.09.2023 г. по 13.10.2023 г.

Более подробная информация и приложения размещены на сайте Администрации Рузского городского округа <http://www.ruzaregion.ru> в разделе «Документы».

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Рузского городского округа Московской области информирует о возможном установлении публичного сервитута на земельные участки:

Цель установления публичного сервитута: строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов системы газоснабжения «Распределительные газопроводы среднего давления Р≤0,3Мпа, расположенные по адресу: Московская область, Рузский г.о., п. Дорохово и Московская область, Одинцовский г.о. Догазификация п. Дорохово Рузского г.о. и Одинцовского г.о.»

Земельные участки в отношении, которых предполагается установить публичный сервитут:
– 50:19:0040501:1472, местоположение: Московская область, Рузский район, с/п Дорохово, п. Дорохово
– 50:19:0040501:1473, местоположение: Московская область, Рузский район, с/п Дорохово, п. Дорохово
– 50:19:0040501:1425, местоположение: Московская область, Рузский район, с/п Дорохово, п. Дорохово, ул. Вокзальная, уч. 61

Действие публичного сервитута определено в схеме границ сервитута на кадастровом плане территории.
Ознакомиться со схемой границ публичного сервитута на кадастровом плане территории, ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемыми к нему документами, обосновывающими установление публичного сервитута, возможно с 06.10.2023 г. по 20.10.2023 г. (кроме выходных и праздничных дней) по адресу: Московская область, Рузский район, г. Руза, ул. Солнцева, д. 11, в холле первого этажа Администрации Рузского городского округа, пригласив сотрудников из каб. 103 (вт.-чт., с 9.00 до 18.00, обеденный перерыв 13.00-14.00), тел. 8 (496-27) 50-359, на официальном сайте Администрации Рузского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://www.ruzaregion.ru> в разделе «Документы», а также в официальном периодическом печатном издании, распространяемом в Рузском городском округе.

Подать заявления об учете прав на земельный участок, в отношении которого поступило ходатайство об установлении публичного сервитута, возможно в Администрацию Рузского городского округа Московской области.

Способ подачи заявления:
– в виде бумажного документа без контакта с работниками через установленный бокс для приема входящей корреспонденции на первом этаже Администрации Рузского городского округа по адресу: Московская область, Рузский район, г. Руза, ул. Солнцева, д. 11;
– в виде заявления на электронную почту Администрации Рузского городского округа og.argo@ruzareg.ru.
Срок приема заявлений – с 06.10.2023 г. по 20.10.2023 г.

Более подробная информация и приложения размещены на сайте Администрации Рузского городского округа <http://www.ruzaregion.ru> в разделе «Документы».

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Рузского городского округа Московской области информирует о возможном установлении публичного сервитута на земельные участки:

Цель установления публичного сервитута: размещение линейного объекта (Распределительный газопровод высокого давления Р≤1,21Мпа, ГРПШ, газопровода низкого давления Р≤0,009Мпа, расположенного по адресу: Московская область, Рузский г.о., д.о. Лужки. Догазификация населенного пункта пос. д.о. Лужки) для выполнения мероприятий по подводке газа до границ негазифицированных домовладений, расположенных в газифицированных населенных пунктах, в соответствии с поручением Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 21.04.2021 (Перечень поручений утвержден Президентом РФ 02.05.2021 № Пр-753).

Земельные участки в отношении, которых предполагается установить публичный сервитут:
– 50:19:0000000:23570, местоположение: Московская область, Рузский район,
Действие публичного сервитута определено в схеме границ сервитута на кадастровом плане территории.
Ознакомиться со схемой границ публичного сервитута на кадастровом плане территории, ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемыми к нему документами, обосновывающими установление публичного сервитута, возможно с 06.10.2023 г. по 20.10.2023 г. (кроме выходных и праздничных дней) по адресу: Московская область, Рузский район, г. Руза, ул. Солнцева, д. 11, в холле первого этажа Администрации Рузского городского округа, пригласив сотрудников из каб. 103 (вт.-чт., с 9.00 до 18.00, обеденный перерыв 13.00-14.00), тел. 8 (496-27) 50-359, на официальном сайте Администрации Рузского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://www.ruzaregion.ru> в разделе «Документы», а также в официальном периодическом печатном издании, распространяемом в Рузском городском округе.

Подать заявления об учете прав на земельный участок, в отношении которого поступило ходатайство об установлении публичного сервитута, возможно в Администрацию Рузского городского округа Московской области.

Способ подачи заявления:
– в виде бумажного документа без контакта с работниками через установленный бокс для приема входящей корреспонденции на первом этаже Администрации Рузского городского округа по адресу: Московская область, Рузский район, г. Руза, ул. Солнцева, д. 11;
– в виде заявления на электронную почту Администрации Рузского городского округа og.argo@ruzareg.ru.
Срок приема заявлений – с 06.10.2023 г. по 20.10.2023 г.

Более подробная информация и приложения размещены на сайте Администрации Рузского городского округа <http://www.ruzaregion.ru> в разделе «Документы».

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Рузского городского округа Московской области информирует о возможном установлении публичного сервитута на земельные участки:

Цель установления публичного сервитута: «Газификация д. Горбово» Рузского городского округа Московской области» (Газопровод высокого давления Р ≤ 0,6 МПа, газопровод среднего давления Р ≤ 0,3 МПа, ШГРП), расположенного по адресу: Московская область, Рузский городской округ, д. Горбово».

Земельные участки в отношении, которых предполагается установить публичный сервитут:
– 50:19:0000000:24408, местоположение: Московская область, р-н Рузский;
– 50:19:0040205:1342, местоположение: Московская область, Рузский муниципальный район, сельское поселение Старорузское, д. Горбово;
– 50:19:0040205:1377, местоположение: Московская область, Рузский городской округ.

Действие публичного сервитута определено в Графическом описании местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории.

Ознакомиться с границами публичного сервитута, ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемыми к нему документами, обосновывающими установление публичного сервитута, возможно с 29.09.2023 г. по 23.10.2023 г. (кроме выходных и праздничных дней) по адресу: Московская область, Рузский район, г. Руза, ул. Солнцева, д. 11, в холле первого этажа Администрации Рузского городского округа, пригласив сотрудников из каб. 103 (вт.-чт., с 9.00 до 18.00, обеденный перерыв 13.00-14.00), тел. 8 (496-27) 50-359, на официальном сайте Администрации Рузского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://www.ruzaregion.ru> в разделе «Документы», а также в газете Рузского городского округа «Красное знамя».

Подать заявления об учете прав на земельный участок, в отношении которого поступило ходатайство об установлении публичного сервитута, возможно в Администрацию Рузского городского округа Московской области.

Способ подачи заявления:
– в виде бумажного документа без контакта с работниками через установленный бокс для приема входящей корреспонденции на первом этаже Администрации Рузского городского округа по адресу: Московская область, Рузский район, г. Руза, ул. Солнцева, д. 11;
– в виде заявления на электронную почту Администрации Рузского городского округа og.argo@ruzareg.ru.
Срок приема заявлений – с 29.09.2023 по 23.10.2023 г.

ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ
местоположения границ населенных пунктов, территориальных
зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми
условиями использования территории

Публичный сервитут объекта «Газификация д. Горбово» Рузского городского округа Московской области»(Газопровод высокого давления Р ≤ 0,6 МПа, газопровод среднего давления Р ≤ 0,3 МПа, ШГРП), расположенного по адресу: Московская область, Рузский городской округ, д. Горбово»

(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект)

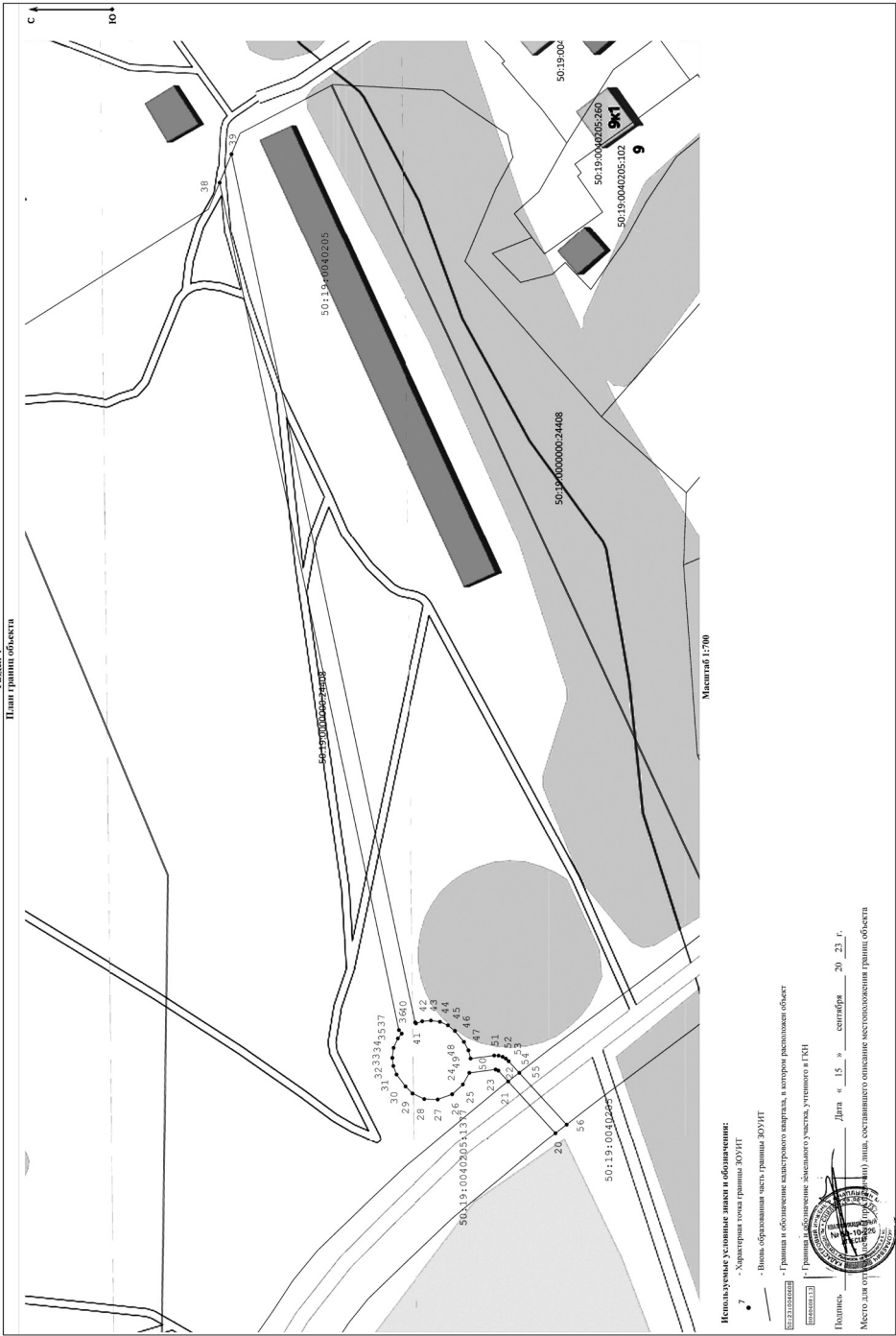
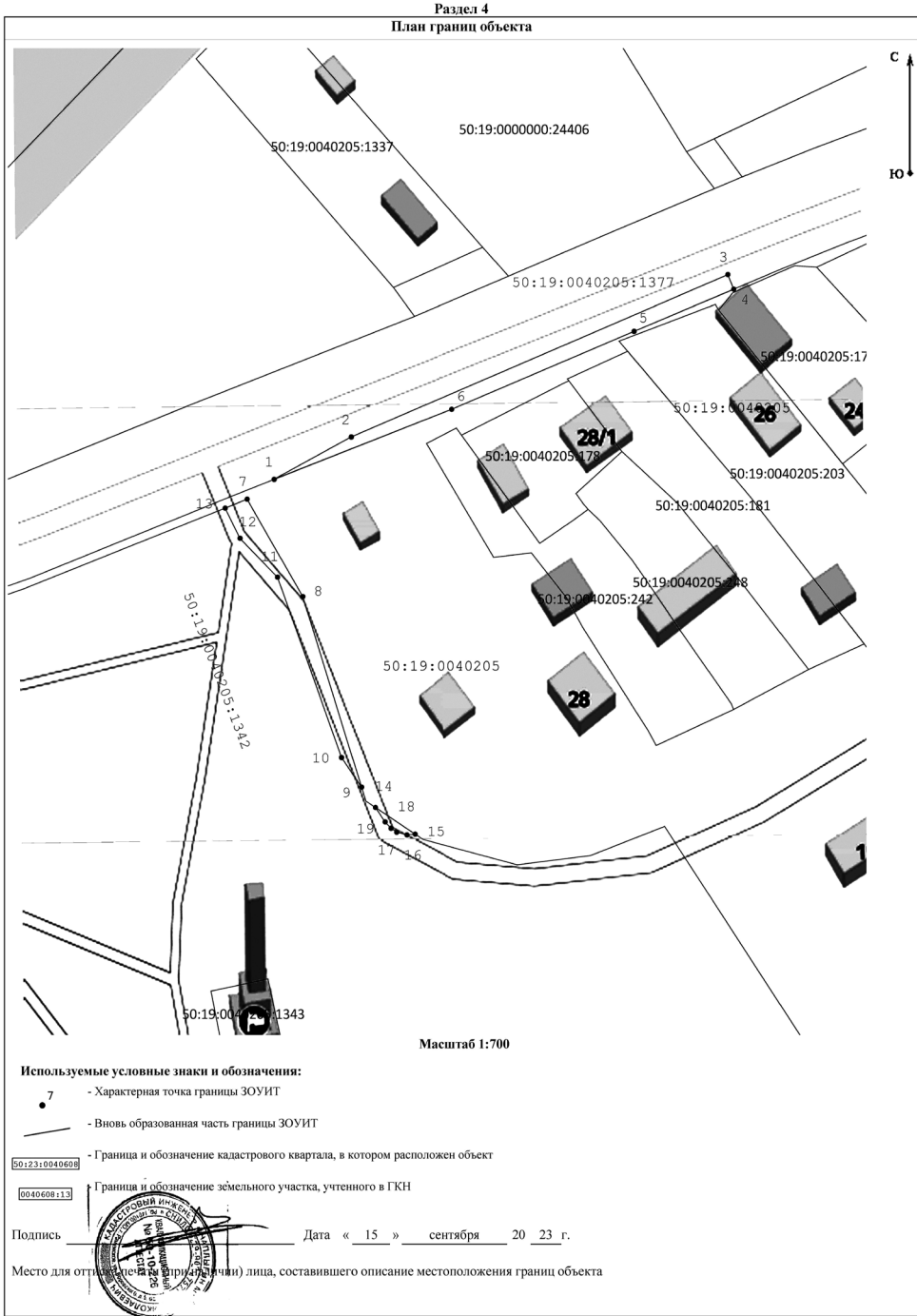
Раздел 1		
Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта	Московская область, г Руза, д Горбово
2	Площадь объекта ± величина погрешности определения площади (Р ± ΔР)	2 240 м² ± 17 м²
3	Иные характеристики объекта	Вид объекта реестра границ: Зона с особыми условиями использования территории Содержание ограничений использования объектов недвижимости в пределах зоны или территории: Публичный сервитут, в целях размещения объекта «Газификация д. Горбово» Рузского городского округа Московской области»(Газопровод высокого давления Р ≤ 0,6 МПа, газопровод среднего давления Р ≤ 0,3 МПа, ШГРП), расположенного по адресу: Московская область, Рузский городской округ, д. Горбово». Срок установления: 120 месяцев в пользу Акционерного Общества «Мособлгаз» ОГРН 1175024034734, ИНН 5032292612 (Московская область, Одинцовский городской округ, деревня Раздоры, 1-й км. Рублево-Успенского шоссе, дом 1, корпус Б, info@mosoblgaz.ru)

Раздел 2

Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат		МСК-50, зона 2			
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мп), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1/4					
1	457 700,67	1 298 045,80	Аналитический метод	0,10	Нет закрепления
2	457 709,12	1 298 061,57		0,10	
3	457 741,44	1 298 138,61		0,10	
4	457 738,54	1 298 139,82		0,10	
5	457 730,16	1 298 119,45		0,10	
6	457 714,62	1 298 082,09		0,10	
1	457 700,67	1 298 045,80		0,10	
2/4					
7	457 696,72	1 298 040,25	Аналитический метод	0,10	Нет закрепления
8	457 677,36	1 298 051,63		0,10	
9	457 639,42	1 298 063,68		0,10	
10	457 645,31	1 298 059,58		0,10	
11	457 681,21	1 298 046,47		0,10	
12	457 688,97	1 298 038,80		0,10	
13	457 694,96	1 298 035,75		0,10	
7	457 696,72	1 298 040,25		0,10	
3/4					
14	457 635,36	1 298 066,50	Аналитический метод	0,10	Нет закрепления
15	457 630,04	1 298 074,65		0,10	
16	457 629,90	1 298 072,96		0,10	
17	457 630,43	1 298 070,85		0,10	
18	457 631,20	1 298 069,70		0,10	
19	457 632,48	1 298 068,50		0,10	
14	457 635,36	1 298 066,50		0,10	
4/4					
20	457 594,49	1 298 601,18	Аналитический метод	0,10	Нет закрепления
21	457 608,00	1 298 616,00		0,10	
22	457 610,82	1 298 619,11		0,10	
23	457 611,60	1 298 619,43		0,10	
24	457 619,10	1 298 618,47		0,10	
25	457 620,95	1 298 615,15		0,10	
26	457 624,01	1 298 612,35		0,10	
27	457 628,15	1 298 610,83		0,10	
28	457 632,00	1 298 610,97		0,10	
29	457 635,34	1 298 612,56		0,10	
30	457 637,33	1 298 614,57		0,10	
31	457 639,91	1 298 617,99		0,10	
32	457 640,84	1 298 620,43		0,10	
33	457 641,11	1 298 622,75		0,10	
34	457 640,77	1 298 625,63		0,10	
35	457 639,53	1 298 628,31		0,10	
36	457 638,43	1 298 629,68		0,10	
37	457 639,24	1 298 630,71		0,10	
38	457 690,52	1 298 873,14		0,10	
39	457 687,14	1 298 881,31		0,10	
40	457 634,59	1 298 632,89		0,10	

Раздел 2					
Сведения о местоположении границ объекта					
1	2	3	4	5	6
41	457 634,38	1 298 632,62	Аналитический метод	0,10	Нет закрепления
42	457 632,60	1 298 633,21		0,10	
43	457 630,10	1 298 633,43		0,10	
44	457 627,51	1 298 633,08		0,10	
45	457 625,24	1 298 632,07		0,10	
46	457 623,21	1 298 630,44		0,10	
47	457 620,64	1 298 627,32		0,10	
48	457 619,35	1 298 624,91		0,10	
49	457 618,74	1 298 622,55		0,10	
50	457 612,01	1 298 623,41		0,10	
51	457 610,76	1 298 623,39		0,10	
52	457 609,58	1 298 623,04		0,10	
53	457 608,67	1 298 622,52		0,10	
54	457 607,86	1 298 621,80		0,10	
55	457 604,80	1 298 618,45		0,10	
56	457 591,29	1 298 603,63		0,10	
20	457 594,49	1 298 601,18	0,10		
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
1	2	3	4	5	6
—	—	—	—	—	—

Раздел 3							
Сведения о местоположении измененных (уточненных) границ объекта							
1. Система координат		МСК-50, зона 2					
2. Сведения о характерных точках границ объекта							
Обозначение характерных точек границы	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
—	—	—	—	—	—	—	—
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта							
1	2	3	4	5	6	7	8
—	—	—	—	—	—	—	—



[КРАСНОЕ ЗНАМЯ

УЧРЕДИТЕЛЬ:
ГАУ МО «Издательский дом «Подмосковье»

СОУЧРЕДИТЕЛИ:
ГАУ МО «Истринское информационное агентство»,
Администрация Рузского городского округа М.О.

ИЗДАТЕЛЬ:
ГАУ МО «Издательский дом «Подмосковье»

Директор –
ГЕРАСИМЕНКО С. А.

Главный редактор –
ПОПОВ И. А.

Выпускающий редактор –
ГРЯДОВСКАЯ И. А.

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
143500, Московская обл., г. Истра,
ул. Рябкина, д. 1, помещ. 12

АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ:
143500, Московская обл., г. Истра,
ул. Рябкина, д. 1, помещ. 12

Телефон отдела рекламы:
8(495)223-35-11 доб. 302

E-mail: reklama.mo2@mosregtoday.ru

Газета зарегистрирована в Управлении
Федеральной службы по надзору в сфере связи,
информационных технологий и массовых
коммуникаций по Центральному Федеральному
округу. Запись о регистрации СМИ
ПИ № ТУ50–02943 от 30 ноября 2020 г.

При перепечатке согласование с редакцией обязательно. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Точка зрения редакции может не совпадать с мнением авторов. Редакция не несет ответственности за достоверность содержания рекламных материалов. Материалы под рубрикой «Информация», «Реклама», «Крупный план» публикуются на коммерческой основе.

ТИПОГРАФИЯ: ООО «ВМГ-Принт»
127247, г. Москва, Дмитровское шоссе, д.100
Тел.: 8(495)780-01-89

Тираж 1010 экз.
Заказ № 5391
Цена – свободная.

Электронную версию газеты
читайте на сайте
www.inruza.ru

Газета выходит один раз в неделю.
Категория информационной
продукции: 16+