Утвержден

 приказом Контрольно-счетной палаты

Рузского городского округа Московской области

от 21августа 2023 года № 17

**Регламент**

 **реализации Контрольно-счетной палатой Рузского городского округа Московской области полномочий администратора доходов бюджета**

**Рузского городского округа Московской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Рузского городского округа , пеням и штрафам по ним**

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент устанавливает порядок реализации Контрольно-счетной палатой Рузского городского округа Московской области полномочий администратора доходов бюджета Рузского городского округа Московской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Рузского городского округа , пеням и штрафам по ним, являющимися источниками формирования бюджета Рузского городского округа Московской области, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании (соответственно далее - КСП Рузского городского округа, регламент)

1.2.Настоящий регламент разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета Рузского городского округа Московской области (далее – бюджет Рузского городского округа ), сокращение просроченной дебиторской задолженности и принятия своевременных мер по ее взысканию, а также за поступлением неналоговых доходов, администрируемых Контрольно-счетной палатой Рузского городского округа Московской области.

1.3. Понятия и определения, используемые в настоящем регламенте, понимаются в значении, используемом законодательством Российской Федерации, если иное не оговорено в настоящем регламенте.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной

дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов,

влияющих на образование просроченной дебиторской

задолженности по доходам

2.1. Работник КСП Рузского городского округа, ответственный за работу по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Рузского городского округа, пеням и штрафам по ним, при реализации полномочий администратора доходов бюджета Рузского городского округа , осуществляет следующие мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам:

2.1.1. Осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет Рузского городского округа, пеням и штрафам по ним по закрепленным за КСП, как за администратором доходов бюджета Рузского городского округа, источникам доходов бюджета Рузского городского округа , в том числе:

- за фактическим зачислением платежей в бюджет Рузского городского округа в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

- за погашением начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета Рузского городского округа, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее-ГИС ГМП);

- за исполнением графика платежей, в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в местный бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет Рузского городского округа в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

- за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете;

2.1.2. Проводит не реже одного раза в квартал инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в бюджет Рузского городского округа на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной;

2.1.3. Проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

2.1.4. Своевременно принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Рузского городского округа и о ее списании;

2.1.6. Проводят иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

 3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности

по доходам в досудебном порядке

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет Рузского городского округа (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

3.1.1. Направление требование должнику о погашении задолженности;

3.1.2. Направление претензии должнику о погашении задолженности в досудебном порядке;

3.1.3. Рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.1.4. В случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования, в течение 10 рабочих дней с момента, когда стало известно о возникновении задолженности, формируется требование должнику о погашении образовавшейся задолженности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.1.5. Направление в случае возникновения процедуры банкротства должника требований по денежным обязательствам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о банкротстве;

3.1.6. Сотрудник КСП Рузского городского округа, ответственный за работу по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Рузского городского округа, пеням и штрафам по ним, при реализации полномочий администратора доходов бюджета Рузского городского округа, при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в бюджет Рузского городского округа нарушений контрагентом условий договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств с задолженностью, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

1) производит расчет задолженности;

2) направляет должнику требование (претензию) о погашении задолженности в пятнадцатидневный срок с приложением расчета задолженности;

3.1.7. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

3.1.8. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

4. Мероприятия по принудительному взысканию

дебиторской задолженности по доходам

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в сроки и в порядке, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Сотрудник КСП Рузского городского округа, ответственный за работу по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Рузского городского округа, пеням и штрафам по ним, при реализации полномочий администратора доходов бюджета Рузского городского округа, после установления факта нарушения сроков обязательств и отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в течении 15 дней, направляет служебную записку председателю КСП Рузского городского округа с обращением о подготовке искового заявления в суд.

4.4. Сотрудник КСП Рузского городского округа, ответственный за работу по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Рузского городского округа, пеням и штрафам по ним, в течение 30 рабочих дней с даты поступления служебной записки к председателю КСП Рузского городского округа готовит и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд с соблюдением требований о подсудности и подведомственности, установленных законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, сотрудник КСП Рузского городского округа, ответственный за работу по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Рузского городского округа, пеням и штрафам по ним в установленном порядке заявляет об отказе от иска.

4.6. В течение 10 рабочих дней со дня поступления в КСП Рузского городского округа документа сотрудник КСП Рузского городского округа, ответственный за работу по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Рузского городского округа, пеням и штрафам по ним направляет его для принудительного исполнения в порядке, установленном действующим законодательством.

4.7. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований сотрудник КСП Рузского городского округа, ответственный за работу по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Рузского городского округа, пеням и штрафам по ним обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов.

4.8. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты на бумажном носителе хранятся у сотрудника КСП Рузского городского округа, ответственный за работу по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Рузского городского округа, пеням и штрафам по ним.

5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью

взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения дебиторской задолженности по доходам

5.1. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, сотрудник КСП Рузского городского округа, ответственный за работу по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Рузского городского округа, пеням и штрафам по ним осуществляет, при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

- запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении в розыск должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.;

- мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.