



АДМИНИСТРАЦИЯ  
РУЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.02.2015 № 386

**О создании Штаба по рассмотрению вопросов, связанных с подготовкой и проведением сезонных полевых сельскохозяйственных работ и оказанию оперативной помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям Рузского муниципального района**

В целях принятия оперативных мер по обеспечению проведения сезонных полевых сельскохозяйственных работ и оказанию оперативной помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям Рузского муниципального района, руководствуясь Уставом Рузского муниципального района, постановляю:

1. Создать Штаб по рассмотрению вопросов, связанных с подготовкой и проведением сезонных полевых сельскохозяйственных работ и оказанию оперативной помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям Рузского муниципального района.

2. Утвердить состав Штаба по рассмотрению вопросов, связанных с подготовкой и проведением сезонных полевых сельскохозяйственных работ и оказанию оперативной помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям Рузского муниципального района (прилагается).

3. Утвердить положение о Штабе по рассмотрению вопросов, связанных с подготовкой и проведением сезонных полевых сельскохозяйственных работ и оказанию оперативной помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям Рузского муниципального района (прилагается).

4. Утвердить план заседаний Штаба по рассмотрению вопросов, связанных с подготовкой и проведением сезонных полевых сельскохозяйственных работ и оказанию оперативной помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям Рузского муниципального района (прилагается).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации Рузского муниципального района Шведова Д.В.

Руководитель администрации

М.В. Тарханов

Верно: начальник общего отдела

Л.В. Спиридонова





УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Рузского муниципального района

« 19 » 02 2015 год № 386

## СОСТАВ

Штаба по рассмотрению вопросов,  
связанных с подготовкой и проведением сезонных  
полевых сельскохозяйственных работ и оказанию оперативной помощи  
сельскохозяйственным товаропроизводителям  
Рузского муниципального района.

### Председатель Штаба:

Шведов Дмитрий  
Викторович

Заместитель руководителя администрации  
Рузского муниципального района

### Заместитель председателя Штаба:

Вавилова Елена  
Александровна

Начальник управления экономического  
развития и АПК администрации Рузского  
муниципального района

### Члены Штаба:

Жеребчикова Галина  
Николаевна

Начальник отдела сельского хозяйства  
управления экономического развития и АПК  
администрации Рузского муниципального  
района

Музалева Юлия Викторовна

Главный специалист отдела сельского  
хозяйства управления экономического  
развития и АПК администрации Рузского  
муниципального района

Федосов Александр  
Сергеевич

Главный государственный инженер-  
инспектор Инспекции государственного  
технического надзора Московской области по  
Рузскому району (по согласованию)

Кувшинов Валерий  
Николаевич

Заместитель генерального директора по  
сельскому хозяйству ОАО «Русское молоко»  
(по согласованию)

|  |   |
|--|---|
| Руководители и специалисты сельскохозяйственных предприятий, входящих в состав агрохолдинга ОАО «Русское молоко» | (по согласованию)   |
| Вершинин Владимир Александрович  | Генеральный директор ООО «Лидино» (по согласованию)   |
| Специалисты ООО «Лидино»   | (по согласованию)   |
| Соломникова Татьяна Васильевна   | Генеральный директор ООО «Русский ЭКОовощи» (по согласованию)   |
| Оситашвили Мераб Сергеевич   | Генеральный директор ООО «ПСО «Дорохово» (по согласованию)  |
| Волынский Сергей Юрьевич   | Председатель Общественного совета по развитию крестьянских (фермерских) хозяйств Рузского муниципального района (по согласованию) |

**Ответственный секретарь Штаба:**

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Музалева Юлия Викторовна | Главный специалист отдела сельского хозяйства управления экономического развития и АПК администрации Рузского муниципального района |
|--------------------------|---|





УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Рузского муниципального района

« 12 » 02 2015 год № 386

## ПОЛОЖЕНИЕ

О Штабе по рассмотрению вопросов,  
связанных с подготовкой и проведением сезонных полевых  
сельскохозяйственных работ и оказанию оперативной помощи  
сельскохозяйственным товаропроизводителям Рузского муниципального района

### 1. Общие положения.

1.1. Штаб по рассмотрению вопросов, связанных с подготовкой и проведением сезонных полевых сельскохозяйственных работ и оказанию оперативной помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям Рузского муниципального района (далее – Штаб) является временным координационно-совещательным органом, созданным при администрации Рузского муниципального района, осуществляющим функции по обеспечению согласованных действий по вопросам подготовки и проведения сезонных полевых сельскохозяйственных работ и по оказанию оперативной помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям Рузского муниципального района.

1.2. Штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Московской области и иными нормативными правовыми актами Московской области, Уставом и иными нормативными правовыми актами Рузского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.3. Штаб осуществляет свою деятельность по обеспечению согласованных действий по вопросам подготовки и проведения сезонных полевых сельскохозяйственных работ и по оказанию оперативной помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям Рузского муниципального района.

### 2. Организация работы Штаба.

Штаб формируется в составе председателя Штаба, заместителя председателя Штаба, членов Штаба, ответственного секретаря Штаба.

2.1 Председателем Штаба является заместитель руководителя администрации Рузского муниципального района, курирующий вопросы развития АПК.

Председатель Штаба осуществляет общее руководство деятельностью Штаба, утверждает повестку дня заседаний Штаба и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Штаб функций.

2.2. Заместителем председателя Штаба является начальник управления экономического развития и АПК администрации Рузского муниципального района.

2.3 Организационно-техническое обеспечение деятельности Штаба осуществляет отдел сельского хозяйства управления экономического развития и АПК

администрации Рузского муниципального района.

2.4. Заседания Штаба проводятся в соответствии с Планом заседаний Штаба по рассмотрению вопросов, связанных с подготовкой и проведением сезонных сельскохозяйственных работ и оказанию оперативной помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям Рузского муниципального района, повесткой дня, и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины от общего состава Штаба.

Заседание Штаба проводит председатель Штаба, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя Штаба.

2.5. Решения Штаба принимаются большинством голосов (при равенстве голосов председатель Штаба имеет право решающего голоса) и оформляются протоколами заседания Штаба, которые подписывает председатель Штаба или заместитель председателя Штаба, проводивший данное заседание, и ответственный секретарь.

2.6. Решения Штаба носят рекомендательный характер.

2.7. Члены Штаба:

присутствуют на заседаниях Штаба, а при невозможности присутствовать на заседании Штаба обязаны заблаговременно известить об этом ответственного секретаря Штаба с указанием должностного лица, которому делегируются полномочия члена Штаба;

вносят председателю Штаба предложения по повестке дня Штаба;

представляют ответственному секретарю Штаба материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Штаба;

участвуют в обсуждении рассматриваемых Штабом вопросов и выработке по ним решений;

направляют, в случае необходимости, ответственному секретарю Штаба свое мнение по вопросам, указанным в повестке дня заседания Штаба, в письменном виде.

2.8. Ответственный секретарь Штаба:

осуществляет организацию работы по подготовке заседаний Штаба, подготавливает повестку дня заседания Штаба и формирует по согласованию с председателем Штаба список приглашенных на заседание лиц;

осуществляет сбор материалов по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Штаба;

информирует членов Штаба и лиц, приглашенных на заседание, о повестке дня заседания, дате, месте и времени его проведения, а также направляет членам Штаба материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Штаба;

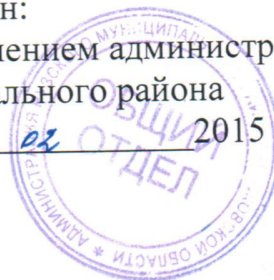
ведет протокол заседания Штаба;

направляет копии протокола заседания Штаба ее членам в течение трех дней с момента его подписания.

В отсутствие ответственного секретаря Штаба его полномочия выполняет другой член Штаба по решению председателя Штаба.

2.9. При необходимости к участию в заседаниях и работе Штаба в установленном порядке могут привлекаться организации, имеющие отношение к вопросам подготовки и проведения сезонных полевых сельскохозяйственных работ.

Утвержден:  
 постановлением администрации Рузского  
 муниципального района  
 « 19 » 03 2015 год № 386



**План**  
 заседаний Штаба по рассмотрению вопросов, связанных с подготовкой и  
 проведением сезонных сельскохозяйственных работ и оказанию оперативной  
 помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям  
 Рузского муниципального района

| № п/п                  | Рассматриваемые вопросы   | Время проведения      |
|------------------------|---|-----------------------|
| <b>Март-апрель</b>     |   |                       |
| 1.                     | Готовность сельскохозяйственной техники, обеспеченность запасными частями, обеспеченность ГСМ к весенне-полевым работам   | Март-апрель           |
| 2.                     | Обеспеченность сельскохозяйственных товаропроизводителей семенами сельскохозяйственных культур, минеральными удобрениями, средствами защиты растений под урожай текущего года | Март-апрель           |
| 3.                     | Обеспеченность сельскохозяйственных предприятий кредитными средствами на весенне-полевые работы   | Март                  |
| 4.                     | Состояние мелиоративных систем в сельскохозяйственных предприятий района  | Апрель                |
| <b>Май-июнь</b>        |   |                       |
| 5.                     | О ходе проведения весеннего сева в сельскохозяйственных предприятиях Рузского муниципального района   | Май-июнь              |
| 6.                     | Проведение выездных заседаний Штаба по подготовке и проведению весенне-полевых работ  | По мере необходимости |
| 7.                     | Готовность кормозаготовительной техники к заготовке кормов в сельскохозяйственных предприятиях  | Май                   |
| <b>Июнь-август</b>     |   |                       |
| 8.                     | О ходе заготовки кормов в сельскохозяйственных предприятиях   | Июнь, июль, август    |
| 9.                     | Готовность техники к уборке урожая, обеспеченность ГСМ в сельскохозяйственных предприятиях  | Май, август           |
| 10.                    | Обеспеченность людьми на уборке урожая в сельскохозяйственных предприятиях  | Август                |
| <b>Август-сентябрь</b> |   |                       |
| 11.                    | О ходе уборки урожая в сельскохозяйственных предприятиях  | Август, сентябрь      |
| 12.                    | Проведение выездных заседаний Штаба по подготовке и проведению уборочных работ  |                       |
| 13.                    | Прогноз продукции производства продукции  | Сентябрь              |

|                |   |          |
|----------------|---|----------|
|                | растениеводства   |          |
| 14.            | О засыпке семян сельскохозяйственных культур под урожай будущего года   | Сентябрь |
| <b>Октябрь</b> |   |          |
| 15.            | Предварительные итоги заготовки кормов и уборки урожая в сельскохозяйственных предприятиях  | Октябрь  |
| 16.            | Взаимодействие сельскохозяйственных товаропроизводителей с предприятиями и организациями по вопросам реализации продукции растениеводства | Октябрь  |

