**ИНФОРМАЦИЯ**

**проведения конкурса на замещение вакантной должности**

**заведующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 25»**

Администрация Рузского городского округа проводит конкурс на замещение вакантной должности заведующего муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 25» ( далее – вакантной должности заведующего).

1. Кандидат на замещение вакантной должности заведующего должен отвечать следующим требованиям:

- являться гражданином Российской Федерации и не иметь гражданства иностранного государства;

- не иметь вступившего в законную силу приговора суда, в соответствии с которым Кандидату назначено наказание, исключающее возможность исполнения им должностных обязанностей по должности руководителя учреждения;

- не иметь заболевания, препятствующего поступлению на должность руководителя, подтвержденного заключением медицинского учреждения;

- иметь высшее профессиональное образование и стаж работы на педагогических и (или) руководящих должностях не менее 5 лет;

- знать Конституцию Российской Федерации, федеральные и областные законы в сфере образования;

- иметь навыки руководящей работы, оперативного принятия решения и реализации управленческих решений, прогнозирования их последствий, управления персоналом, ведения деловых переговоров, публичного выступления.

2. Для участия в Конкурсе гражданин представляет следующие документы:

а) личное заявление на имя Главы администрации об участии в конкурсе ( приложение 1);

б) согласие на обработку персональных данных ( приложение 2);

в) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 N 667-р, с приложением двух фотографий (размер 3 x 4);

г) копию паспорта или документа, его заменяющего;

д) копии документов о высшем профессиональном образовании, а также при наличии о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания и иные документы;

е) копию трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина;

ж) заключение медицинского учреждения, а также справки установленного образца от психиатра и нарколога;

з) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

и) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

к) копии документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

л) сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (прилагается)за 2016 год и за период с 01.01.2017 года по 01.11.2017 года (приложение 3).

м) разработанный Кандидатом план первичных мероприятий по развитию образовательного учреждения (согласно требованиям [пункта 4.8](#Par143) Положения);

н) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа в их приеме.

3. Прием документов для участия в Конкурсе осуществляется в течение 14 дней со дня размещения объявления об их приеме в газете "Красное знамя" и на официальном сайте Рузского городского округа в сети «Интернет».

О дате и месте проведения конкурсных процедур участники информируются дополнительно.

Начало приема документов для участия в конкурсе в 10.00 часов "28" ноября 2017 г., окончание - в 16.00 "11"декабря 2017 г.

Документы принимаются конкурсной комиссией по адресу: (адрес: 143100, Московская область, г.Руза, ул.Солнцева, д.11, кабинет № 305, телефон: (49627) 24-358, e-mail: region\_ruza@ mail.ru).

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

ОБРАЗЕЦ ЛИЧНОГО ЗАЯВЛЕНИЯ

 ОБ УЧАСТИИ В КОНКУРСЕ

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе Рузского городского округа Тарханову М.В. от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)Проживающего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочий, домашний |

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 1. Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности заведующего муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 25».

 С требованиями по вакантной должности заведующего, перечнем документов, необходимых для участия в конкурсе, сроками и порядком представления документов ознакомлен(а).

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

 К заявлению прилагаю документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 |  | \_\_\_ листов  |
| 2 |  | \_\_\_ листов  |
| 3 |  | \_\_\_ листов  |
| 4 |  | \_\_\_ листов  |
| 5 |  | \_\_\_ листов  |
| 6 |  | \_\_\_ листов  |
| 7 |  | \_\_\_ листов  |
| 8 |  | \_\_\_ листов  |

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

 Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт РФ: \_\_\_\_\_\_номер\_\_\_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 адрес регистрации по месту пребывания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;

- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;

- отражения информации в кадровых документах;

- начисления заработной платы;

- исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;

- представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в ФСС РФ;

- предоставления сведений в банк для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы;

- предоставления налоговых вычетов;

- обеспечения моей безопасности;

- контроля количества и качества выполняемой мной работы;

- обеспечения сохранности имущества работодателя

**даю согласие** Администрации Рузского городского округа, расположенной по адресу: МО, г.Руза, ул.Солнцева, д.11, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;

- пол, возраст;

- дата и место рождения;

- паспортные данные;

- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;

- номер телефона (домашний, мобильный);

- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;

- семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством;

- отношение к воинской обязанности;

- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;

- СНИЛС;

- ИНН;

- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности;

- сведения о доходах;

- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Настоящее согласие действует в течение всего срока действия трудового договора. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись

\

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается наименование соответствующей кадровой службы)

СПРАВКАО ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГОХАРАКТЕРА ГРАЖДАНИНА, ПОСТУПАЮЩЕГО НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающий по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес места жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

сообщаю сведения о своих доходах, об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

 Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ [<1>](#Par129)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Вид дохода**  | **Величина дохода (руб.)** [**<2>**](#Par130) |
| 1.  | Доход по основному месту работы  |  |
| 2.  | Доход от педагогической деятельности  |  |
| 3.  | Доход от научной деятельности  |  |
| 4.  | Доход от иной творческой деятельности  |  |
| 5.  | Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях  |  |
| 6.  | Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях  |  |
| 7.  | Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2)  |  |
| 8.  | Итого доход за отчетный период  |  |

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи гражданином документов поступления на должность руководителя муниципального учреждения, который представляет сведения.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Вид и наименование имущества**  | **Вид собственности** [**<1>**](#Par166) | **Место нахождения (адрес)**  | **Площадь (кв. м)** |
| 1.  | Земельные участки [<2>](#Par167): 1) 2)  |  |  |  |
| 2.  | Жилые дома: 1) 2)  |  |  |  |
| 3.  | Квартиры: 1) 2)  |  |  |  |
| 4.  | Дачи: 1) 2)  |  |  |  |
| 5.  | Гаражи: 1) 2)  |  |  |  |
| 6.  | Иное недвижимое имущество:1) 2)  |  |  |  |

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Вид и марка транспортного средства**  | **Вид собственности** [**<1>**](#Par205) | **Место регистрации** |
| 1  | Автомобили легковые: 1) 2)  |  |  |
| 2  | Автомобили грузовые: 1) 2)  |  |  |
| 3  | Мототранспортныесредства: 1) 2)  |  |  |
| 4  | Сельскохозяйственная техника: 1) 2)  |  |  |
| 5  | Водный транспорт: 1) 2)  |  |  |
| 6  | Воздушный транспорт: 1) 2)  |  |  |
| 7  | Иные транспортные средства: 1) 2)  |  |  |

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, который представляет сведения.

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯНА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование и адрес банка или иной кредитной организации** | **Вид и валюта счета** [**<1>**](#Par225) | **Дата открытия счета**  | **Номер счета** | **Остаток на счете** [**<2>**](#Par226) **(руб.)** |
| 1  |  |  |  |  |  |
| 2  |  |  |  |  |  |

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование и организационно-правовая форма организации** [**<1>**](#Par247) | **Место нахождения организации (адрес)**  | **Уставный капитал** [**<2>**](#Par248) **(руб.)** | **Доля участия**[**<3>**](#Par249) | **Основание участия** [**<4>**](#Par250) |
| 1  |  |  |  |  |  |
| 2  |  |  |  |  |  |

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Вид ценной бумаги** [**<1>**](#Par272) | **Лицо, выпустившее ценную бумагу**  | **Номинальная величина обязательства (руб.)**  | **Общее количество**  | **Общая стоимость** [**<2>**](#Par273) **(руб.)** |
| 1  |  |  |  |  |  |
| 2  |  |  |  |  |  |

Итого по разделу 4 "Сведения о ценных бумагах" суммарнаядекларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческихорганизациях (руб.), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в [подразделе](#Par230) "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА,НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ [<1>](#Par294)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Вид имущества** [**<2>**](#Par295) | **Вид и сроки пользования** [**<3>**](#Par296) | **Основания пользования** [**<4>**](#Par297) | **Место нахождения(адрес)**  | **Площадь (кв. м)** |
| 1  |  |  |  |  |  |
| 2  |  |  |  |  |  |

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА [<1>](#Par321)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Содержание обязательства** [**<2>**](#Par322) | **Кредитор (должник)** [**<3>**](#Par323) | **Основание возникновения**[**<4>**](#Par324) | **Сумма обязательства**[**<5>**](#Par325) **(руб.)** | **Условия обязательства** [**<6>**](#Par326) |
| 1  |  |  |  |  |  |
| 2  |  |  |  |  |  |

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись гражданина, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, который представляет сведения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

--------------------------------

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование соответствующей кадровой службы)

СПРАВКАО ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ ГРАЖДАНИНА, ПОСТУПАЮЩЕГО НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ [<1>](#Par360)

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

проживающий по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (адрес места жительства)

сообщаю сведения о доходах моей (моего) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (супруги (супруга), несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера.

--------------------------------------------------------------------------------------------------

<1> Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей гражданина, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, который представляет сведения.

 Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ [<1>](#Par129)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Вид дохода**  | **Величина дохода (руб.)** [**<2>**](#Par130) |
| 1.  | Доход по основному месту работы  |  |
| 2.  | Доход от педагогической деятельности  |  |
| 3.  | Доход от научной деятельности  |  |
| 4.  | Доход от иной творческой деятельности  |  |
| 5.  | Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях  |  |
| 6.  | Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях  |  |
| 7.  | Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2)  |  |
| 8.  | Итого доход за отчетный период  |  |

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи гражданином документов поступления на должность руководителя муниципального учреждения, который представляет сведения.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Вид и наименование имущества**  | **Вид собственности** [**<1>**](#Par166) | **Место нахождения (адрес)**  | **Площадь (кв. м)** |
| 1.  | Земельные участки [<2>](#Par167): 1) 2)  |  |  |  |
| 2.  | Жилые дома: 1) 2)  |  |  |  |
| 3.  | Квартиры: 1) 2)  |  |  |  |
| 4.  | Дачи: 1) 2)  |  |  |  |
| 5.  | Гаражи: 1) 2)  |  |  |  |
| 6.  | Иное недвижимое имущество:1) 2)  |  |  |  |

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Вид и марка транспортного средства**  | **Вид собственности** [**<1>**](#Par205) | **Место регистрации** |
| 1  | Автомобили легковые: 1) 2)  |  |  |
| 2  | Автомобили грузовые: 1) 2)  |  |  |
| 3  | Мототранспортныесредства: 1) 2)  |  |  |
| 4  | Сельскохозяйственная техника: 1) 2)  |  |  |
| 5  | Водный транспорт: 1) 2)  |  |  |
| 6  | Воздушный транспорт: 1) 2)  |  |  |
| 7  | Иные транспортные средства: 1) 2)  |  |  |

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, который представляет сведения.

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯНА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование и адрес банка или иной кредитной организации** | **Вид и валюта счета** [**<1>**](#Par225) | **Дата открытия счета**  | **Номер счета** | **Остаток на счете** [**<2>**](#Par226) **(руб.)** |
| 1  |  |  |  |  |  |
| 2  |  |  |  |  |  |

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование и организационно-правовая форма организации** [**<1>**](#Par247) | **Место нахождения организации (адрес)**  | **Уставный капитал** [**<2>**](#Par248) **(руб.)** | **Доля участия**[**<3>**](#Par249) | **Основание участия** [**<4>**](#Par250) |
| 1  |  |  |  |  |  |
| 2  |  |  |  |  |  |

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Вид ценной бумаги** [**<1>**](#Par272) | **Лицо, выпустившее ценную бумагу**  | **Номинальная величина обязательства (руб.)**  | **Общее количество**  | **Общая стоимость** [**<2>**](#Par273) **(руб.)** |
| 1  |  |  |  |  |  |
| 2  |  |  |  |  |  |

Итого по разделу 4 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в [подразделе](#Par230) "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА,НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ [<1>](#Par294)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Вид имущества** [**<2>**](#Par295) | **Вид и сроки пользования** [**<3>**](#Par296) | **Основания пользования** [**<4>**](#Par297) | **Место нахождения(адрес)**  | **Площадь (кв. м)** |
| 1  |  |  |  |  |  |
| 2  |  |  |  |  |  |

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА [<1>](#Par321)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Содержание обязательства** [**<2>**](#Par322) | **Кредитор (должник)** [**<3>**](#Par323) | **Основание возникновения**[**<4>**](#Par324) | **Сумма обязательства**[**<5>**](#Par325) **(руб.)** | **Условия обязательства** [**<6>**](#Par326) |
| 1  |  |  |  |  |  |
| 2  |  |  |  |  |  |

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись гражданина, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, который представляет сведения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

--------------------------------

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.